



## ВОЕННОМОРСКИ СИЛИ

### КОМАНДВАНЕ НА ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ

Варна 9000, ул. "Преслав" №16, тел: 552-622, 552-635; факс: 603-259

Рег. № 7333 / 15.11 .2023 г.  
Екз. Единствен

### ПОКАНА

за участие в обществена поръчка

Командването на ВМС Ви отправя настоящата покана за подаване на документи за избор на изпълнител на обществена поръчка по чл. 20, ал. 6 от Закона за обществените поръчки:

1. Предмет на обществената поръчка „Аварийен доков ремонт на рейдови буксир „Ботев“, борд. № 212”.

2. Правно основание – услугата е пряко свързана с военно оборудване по смисъла на ML9.a.1 от списъка на продуктите, свързани с отбраната-приложение № 1 от Постановление на Министерския съвет № ПМС №422 от 14.12.2022 г.

3. Начин за възлагане на поръчката – със сключване на договор.

4. Срок на изпълнение – до 60 (шестдесет) работни дни след подписване на акт за начало на ремонта.

5. Място за изпълнение на поръчката – рейдови буксир „Ботев“, борд. № 212, доково съоръжение и ремонтна база на Изпълнителя.

6. Критерий за възлагане – „най-ниска цена”.

7. Гаранция за изпълнение на договора:

7.1. Преди подписване на договора, участникът определен за изпълнител на поръчката да предостави парична гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС;

7.2. В случай на увеличаване цената на услугата по условията на договора, Изпълнителят следва да актуализира стойността на гаранцията за изпълнение съобразно новата цена на договора.

7.3. Условията и сроковете за задържане, освобождаване или усвояване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договор по настоящата поръчка (Прил. №13);

8. Състав и изисквания към поръчката:

8.1. Изисквания към услугата – съгласно техническа спецификация ТС.ВМС.К.Д.141.23.УВО (Прил. №1).

8.2. Състав и обем на услугата – съгласно Ремонтна ведомост рег.№РВ-110/09.11.2023 г. (Прил. №2).

9. Оглед на обекта на поръчката може да се осъществи в периода 20-23.11.2023 г. За целта, желаещите следва, мин. един ден предварително, да

дадат заявка до командира на в.ф. 28580–Варна (кап.ІІ ранг Дичев, тел. 0889323650) в която да посочат трите имена, ЕГН и данните от личната карта на специалистите, националност и длъжност във фирмата, както и марката и рег.№ на автомобила ако ще се ползва такъв.

9.1. Изисквания, свързани с личното състояние:

9.1.1. Да отговарят на изискванията на чл.157, ал.1 и ал.2, т.1, т.2 и т.5 от ЗОП;

9.1.2. Да не са свързани лица по смисъла на т. 45 на § 2 от Допълнителните разпоредби на ЗОП;

9.1.3. Да отговарят на изискванията на чл. 327а и чл. 327б от ЗОВС;

9.1.4. Да не са налице обстоятелствата по чл. 87 от Закона за противодействие на корупцията

9.1.5. Да отговарят на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДР);

9.2. Изискванията за технически и професионални способности

9.2.1. Участниците следва да разполагат с доково съоръжение, приспособления, екипировка и специализиран персонал за извършване на услугата;

9.2.2. Участниците следва да разполагат а възможности за осигуряване на всички материали, консумативи и оборудване необходими за извършване на услугата със съответния сертификат за качество и произход.

10.Изисквания за минимално съдържание на офертата за изпълнение на поръчката:

10.1. Заявление за участие (Прил. №3). Заявлението се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. Към него се прилагат:

10.1.1. Декларация по чл.106, ал.1, т.3 от ППЗОП за обстоятелствата по 157, ал. 1 и ал. 2, т.5 (Прил. №4). Декларацията се подава от лицата по чл.40 от ППЗОП на участника и на всеки подизпълнител;

10.1.2. Декларация по чл.106, ал.1, т.4 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 2 от ЗОП (Прил. №5). Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника и на всеки подизпълнител;

10.1.3. Декларация по чл. 106, ал. 1, т. 6 от ППЗОП за липса на свързаност с друг участник (Прил. №6). Декларацията се попълва от лицата по чл.40 от ППЗОП на участника и на всеки подизпълнител;

10.1.4. Декларация, за съгласие на подизпълнител, в случай, че се предвижда използване на такъв (Прил. №7);

10.1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по 327а и 327б от ЗОВС (Прил. №8) Декларацията се подава от лицата по чл.40 от ППЗОП на участника и на всеки подизпълнител;



10.1.6. Декларация, чл. 87 от Закона за противодействие на корупцията (Прил. №9);

10.1.7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР (Прил. №10). Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника и на всеки подизпълнител;

10.1.8. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

#### 10.2. Техническо предложение съдържащо:

10.2.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето което подписва офертата в случай, че същото не е законният представител на участника. Същото следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника;

10.2.2. Предложение за изпълнение на поръчката (Приложение №11). Техническото предложение следва да включва по всяка точка и подточка на Ремонтна ведомост рег.№РВ-110/09.11.2023 г. (Прил. №2)„ информация за изпълнението й, срокове, необходими части, материали и консумативи, технологични изисквания, необходими специфични приспособления и инструменти и др. с цел осигуряване качествено изпълнение на поръчката, организация на контрола на качеството, реален срок за изпълнение на поръчката, гаранция, срок за валидност на офертата и др. В случай на използване на подизпълнител, се указва името на подизпълнителя, дейността която ще изпълнява – каква част от поръчката ще изпълнява, обем, срок и др.;

10.2.3. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д” от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Прил. 12);

10.3. Ценово предложение, в лв. (Приложение №13) В ценовото предложение да се попълнят полетата маркирани в жълто. Всички цени да са без ДДС и обща стойност, без и с ДДС. Всички числа в ценовото предложение да са до втория знак след десетичната запетая, а цената на поръчката – и словом. Участник представил непълно или неточно ценово предложение, или с различни цифрово и словесно изражение, ще се отстранява от участие.

Фактическите количества на електрическата енергия и вода ще бъдат отчитани след подписване на Акт за край на ремонта и заплатени по подписани двустранни протоколи удостоверяващи действителните разходи.

11.В случай, че се предвижда използване на подизпълнител, същият да представи документите посочени в т. 10.1. в обем съответстващ на спецификата на дейността, която ще се изпълнява;

12.Всеки участник може да подаде само една оферта, като не се допускат варианти.

13.Изисквания за изработване на офертите:

13.1. Офертите да се представят в писмена форма в запечатан непрозрачен плик. На плика да бъдат поставени наименование на лицето което представя офертата, адрес, телефон, факс, е-мейл и наименование на предмета на обществената поръчка;

13.2. Всички документи от офертата да са на български език и да са подписани и подпечатани от участника;

13.3. Срок на валидност на офертата – не по-малък от три месеца от срока за подаване на офертите.

14. Участници неотговарящи на установените в т. 10 изисквания, подали техническо предложение неотговарящи на установените в Ремонтна ведомост с рег. №РВ-110/09.11.2023 г. изисквания, непълно или неясно предложение за изпълнение на поръчката или непълно или неточно ценово предложение ще се отстраняват от участие.

15. Участниците да представят (изпратят) офертите си на адрес: гр. Варна, 9000, ул. „Преслав” № 16, военно формирование 34400-Варна, от 08.30 до 17.00 всеки ден.

16. Краен срок за приемане (получаване) на офертите – 17.00 на 23 ноември 2023 г.

17. С участникът класиран на първо място и определен за изпълнител ще се сключи договор за изпълнение на поръчката (Приложение №13).

18. Преди подписване на договора, участникът представя:

18.1. Документи, посочени от Възложителя, които не могат да бъдат осигурени служебно, за удостоверяване липсата на основания за отстраняване съгласно чл. 157, ал. 6 от ЗОП;

18.2. Гаранция за изпълнение на договора;

19. В случай на използване на подизпълнител, Изпълнителя представя копие на сключения договор с подизпълнителя, както и документите по чл. 157, ал. 6 от ЗОП за него.

20. В случай, че определеният изпълнител не представи гаранция за изпълнение на договора, не изпълни изискванията на чл. 157, ал. 6 от ЗОП или откаже да подпише договора, за изпълнение на поръчката ще се покани участникът класиран на второ място при спазване на установените изисквания.

21. Провеждане на изпитания, оценяване на съответствието и приемането на извършените ремонтни дейности.

21.1. Изпитанията на кораба за оценка на съответствието на извършените ремонтни дейности се извършват с участието на комисия назначена от Възложителя и представители на Изпълнителя по програма и методика изготвена от Изпълнителя, съгласувана и утвърдена от Възложителя или негов представител.

21.2. Приемането на извършените ремонтни дейности се осъществява от комисията назначена от Възложителя на базата на резултатите от приемните изпитания, качеството на извършените ремонтни дейности и съответствието с изискванията по клаузите на договора.

21.3. Гориво-смазочните материали, необходими за извършване на изпитанията да се предоставят от Възложителя.

22. Заплащането да се осъществява от финансова служба на в.ф. 32140–Варна, по банков път, авансово, през м. декември 2023 г., срещу представена парична гаранция в размер на 100% върху авансово предоставените средства.

23. За допълнителна информация:

23.1. по процедурата – Енчо Илиев, сектор „Договори и обществени поръчки” във в.ф. 34400–Варна, тел: 052/552 479.

23.2. по технически въпроси:

– граждански служител Венцеслав Димитров, отдел „Логистика” във в.ф. 34400–Варна, тел: 052/552 469, 0888 652 689;

Приложения:

1. Ремонтна ведомост с рег. №РВ-110/09.11.2023 г. г.;
2. Заявление за участие;
3. Декларация по чл.106, ал.1, т.3 от ППЗОП за обстоятелствата по 157, ал. 1 от ЗОП;
4. Декларация по чл.106, ал.1, т.4 от ППЗОП за обстоятелствата по 157, ал. 2, т. 1 и т. 5 от ЗОП;
5. Декларация във връзка с чл. 106, ал. 1, т.6 от ППЗОП;
6. Декларация за съгласие на подизпълнител;
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 327а и 327б от ЗОВС;
8. Декларация че не са налице обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ;
9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР;
10. Предложение за изпълнение на поръчката;
11. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д” от ППЗОП;
12. Ценово предложение;
13. Образец на договор.

**КОМАНДИР НА ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ**

**КОНТРААДМИРАЛ**

**КИРИЛ МИХАЙЛОВ**



15.11.2023 г.

