



ВОЕННОМОРСКИ СИЛИ

КОМАНДВАНЕ НА ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ

Варна 9000, ул. "Преслав" №16, тел: 552-622, 552-635; факс: 603-259

Рег. № 6580 / 31 . 10 .2022 г.

Екз. Единствен

ПОКАНА

На основание чл. 105 ал.2 от Вътрешни правила относно управление цикъла на обществените поръчки във ВМС" Командването на ВМС отправя настоящата покана за представяне на оферта за изпълнение на обществена поръчка по чл. 20, ал. 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), както следва:

1. Предмет на обществената поръчка „Доставка на бинокли за нощно виждане”.

2. Правно основание – поръчка в областта на отбрана и сигурността по чл. 20, ал. 6 от ЗОП за доставка на военно оборудване на основание протокол №3/22.05.2019г. от „Съвет по въоръженията“ към министъра на отбраната на Р България и глава четиринадесет, раздел втори от „Вътрешни правила относно управление цикъла на обществените поръчки във ВМС”.

3. Начин на изпълнение на поръчката – със сключване на договор. Срок на изпълнение на договора – до 09.12. 2022 г. Възложителят може да приеме и срок различен от посочения, но не по-късно от 30.06.2023 г.

4. Място на доставка – в.ф. 34960–Варна.

5. Състав и изисквания към предмета на поръчката – съгласно техническа спецификация ТС 033.3151.18-ВО (Прил. №1).

6. Количество- не по-малко от 50 броя (в зависимост от предложените цени Възложителя си запазва правото да коригира количеството). Обучение минимум на 20 човека.

7. Изисквания за лично състояние на изпълнителя:

7.1. да отговаря на изискванията на чл.157, ал.1 и ал.2, т.1, т.2 и т.5 от ЗОП;

7.2. да отговаря на изискванията на чл. 327а и чл. 327б от ЗОВС;

7.3. да не са налице обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ;

7.4. да отговаря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

7.5. да отговаря на изискванията чл. 5к от Регламент (ЕС) № 2022/576 на Съвета от 8 април 2022 г. за изменение на Регламент (ЕС) № 833/2014 г. относно ограничителните мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна.

8. Изисквания за минимално съдържание на офертата за изпълнение на поръчката:

8.1. Заявление за участие (Прил. №2). Заявлението се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. Към него се прилагат:

8.1.1. Декларация по чл.106, ал.1, т.3 от ППЗОП за обстоятелствата по 157, ал. 1 и ал. 2, т.5 от ЗОП (Прил. №3).;

8.1.2. Декларация по чл.106, ал.1, т.4 от ППЗОП за обстоятелствата по 157, ал. 2, т. 2 от ЗОП (Прил. №4).;

8.1.3. Декларация по 327а и 327б от ЗОВС (Прил. №6);

8.1.4. Декларация по чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ (Прил. №7);

8.1.5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Прил. №8);

8.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелства на чл. 5к от Регламент (ЕС) № 2022/576 на Съвета от 8 април 2022 г. за изменение на Регламент (ЕС) № 833/2014 г. относно ограничителните мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна.

ЗАБЕЛЕЖКА: 1. Декларациите се подписват от лицата по чл.40 от ППЗОП. Когато лицата са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 157, ал. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП, декларацията може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2. В случай, че се използва подизпълнител, посочените декларации се подават от всеки един от тях. В този случай, всеки подизпълнител подава и декларация за съгласие (Прил. №5). Декларацията се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват подизпълнителя.

8.2. Техническо предложение съдържащо:

8.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката. Същото следва да включва подробна информация за изпълнението на изискванията на точките от ТС 033.3151.18-ВО, срок за изпълнение на поръчката, срок в дни след сключване на договор за представяне на методика за приемни изпитания, на срок за валидност на офертата и др. (Прил.№10). В случай на използване на подизпълнител, се указва подизпълнителя, дейността която ще изпълнява – каква част от поръчката ще изпълнява, обем, срок и др.;

8.2.2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Прил. 11).

8.3. Ценово предложение (Прил. 12).

9. В случай, че се предвижда използване на подизпълнител, същият да представи горепосочените документи, в обем съответстващ на спецификата на дейността, която ще се изпълнява.

10. Изисквания за изработване на офертите:

10.1. Офертата да се представи в писмена форма в запечатана непрозрачна опаковка с надпис съдържащ наименование на лицето което подава офертата, адрес, телефон, факс, е-мейл, предмета на поръчката;

10.2. Всички документи от офертата да са на български език или да се придружават от превод на български език и да са подписани и подпечатани от участника или от упълномощено от него лице;

10.3. Срок на валидност на офертата – не по-малък от три месеца от срока за подаване на офертите;

10.4. В случай, че офертата се подава от упълномощено лице, в заявлението за участие се вписва информация относно пълномощното – пълномощно №, дата, упълномощител/и и упълномощен (имена, длъжност), обхват на представителната власт, нотариус (имена, рег.№).

10.5. Всеки участник може да представи само една оферта. Варианти на офертата не се допускат.

11. Офертата да се представи на адрес: гр. Варна, 9000, ул. „Преслав” № 16, военно формирование 34400-Варна, от 08.30 до 17.00 всеки ден.

12. Краен срок за приемане (получаване) на офертата – 17.00 ч. на 10.11.2022 г.

13. Изборът на изпълнител ще се осъществи по критерий „най-ниска цена“.

14. За изпълнение на поръчката ще се сключи договор. Преди подписване на договор с избрания изпълнител същият внася гаранция в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС за обезпечаване доброто изпълнение на договора. Гаранцията е под формата на парична или банкова гаранция. (Прил. №13).

15. Финансови условия на поръчката:

15.1. Плащането на поръчката ще се извърши по банков път, от финансова служба на в.ф. 34410–Варна, до 30 дни срещу представена фактура и двустранно подписан Приемо-предавателен протокол. В случай на доставка след 12.12.2022 г. Възложителят допуска авансово плащане на доставката/ или на не доставената част срещу 100 % парична или банкова гаранция;

15.2. Парична сума. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на вносна бележка за внесена сума по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

15.3. Банкова гаранция. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

15.4. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна и неотменяема, да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ деклариращо, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Проектът на банкова гаранция се съгласува предварително от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди приемане на банковата гаранция като гаранция за авансово плащане. Срокът на валидност на банковата гаранция не може да бъде по-малък от един месец след срока на изпълнение на Договора. При удължаване на срока на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, в срок не по-малък от 7 (седем) календарни дни преди изтичане срока на договора, да представи нова банкова гаранция или оригинален анекс към съществуващата;

15.5. Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства се усвоява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на прекратяване на договора поради неизпълнението му от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

15.6. Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства се освобождава частично или напълно, в срок от три дни след подписване на Приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на доставените изделия или приемането на всички доставени по договора изделия и приключване изпълнението на договора. Освобождаването се извършва чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора; чрез връщане на оригинала на банковата гаранция на гарантиращата банка;

15.7. Всички разходи свързани с откриването и поддържането на представената гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

15.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

16. Лице за контакт – по процедурата полковник Атанас Пармаксъзов, началник сектор „ Договори и обществени поръчки ” във в.ф. 34400–Варна, тел: 052 /552 475, за технически въпроси капитан I ранг Димитър Димитров тел. 052 / 552 201.

Приложения:

1. Техническа спецификация ТС 033.3151.18 -ВО;
2. Заявление за участие;
3. Декларация по чл.106, ал.1, т.3 от ППЗОП за обстоятелствата по 157, ал. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП;

4. Декларация по чл.106, ал.1, т.4 от ППЗОП за обстоятелствата по 157, ал. 2, т. 2 от ЗОП;
5. Декларация за съгласие на подизпълнител;
6. Декларация по 327а и 327б от ЗОВС;
7. Декларация по чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ;
8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС;
9. Декларация по чл. 5к от Регламент (ЕС) № 2022/576 на Съвета от 8 април 2022 г. за изменение на Регламент (ЕС) № 833/2014 г.
10. Предложение за изпълнение на поръчката;
11. Декларация по чл. 39, ал. 3, „б“ от ППЗОП;
12. Ценово предложение;
13. Образец на договор.

КОМАНДИР НА ВОЕННОМОРЕСКИТЕ СИЛИ

КОНТРААДМИРАЛ

КИРИЛ МИХАЙЛОВ

