



ВОЕННОМОРСКИ СИЛИ

КОМАНДВАНЕ НА ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ

Варна 9000, ул. "Преслав" №16, тел: 552-622, 552-635; факс: 603-259

Рег. № 3116 / 02 . 06 .2022 г.

Екз. Единствен

ПОКАНА

за участие в обществена поръчка

Командването на Военноморски сили има удоволствието да Ви отправи настоящата покана за участие в обществена поръчка по чл.20, ал.4, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл.104, ал.1 вр. чл.105, ал.2 от Вътрешни правила относно управление цикъла на обществени поръчки във Военноморски сили, както следва:

I. ОБХВАТ, СТОЙНОСТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка - „Инженеринг - проектиране, авторски надзор, изграждане и гаранционна поддръжка на системи за видеонаблюдение във войскови райони на в.ф. 32 300“. Обществената поръчка е разделена на две отделни обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 – „Инженеринг - проектиране, авторски надзор, изграждане и гаранционна поддръжка на системи за видеонаблюдение във военни формирования 32300-11 (Шабла), 32300-13 (Галата), 32300-14 (Емона)“;

Обособена позиция №2 – Инженеринг - проектиране, авторски надзор, изграждане и гаранционна поддръжка на системи за видеонаблюдение във военни формирования 32300-22 (Колокита), 32300-23 (Маслен нос) и 32300-24 (Папия)“;

2. Правно основание - чл.20, ал.4, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл.104, ал.1 вр. чл.105, ал.2 от Вътрешни правила относно управление цикъла на обществени поръчки във Военноморски сили.

3. Начин на изпълнение на поръчката – със сключване на договор/и.

4. Срок за цялостно изпълнение на поръчката – до 02.12.2022 г.

4.1. Срок за изготвяне и предаване на работен проект – не повече от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на влизане на договора в сила до датата на предаване с приемо-предавателен протокол на проектната документация на Възложителя за разглеждане, съгласуване и приемане.

4.2. Срок за доставка, монтаж, изграждане и пускане в експлоатация на системите – остатъкът от периода по договора, но не по-късно от 02.12.2022 г., считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и приключва с подписването без забележки на

окончателен приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на всички строително-монтажни работи.

4.3. Срокът за упражняване на авторски надзор е до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.

5. Място за изпълнение на поръчката:

- за *обособена позиция №1* - военни формирования 32300-11 (Шабла), 32300-13 (Галата), 32300-14 (Емона);

- за *обособена позиция №2* - военни формирования 32300-22 (Колокита), 32300-23 (Маслен нос) и 32300-24 (Папия).

6. Състав, описание и условия за изпълнение на поръчката - съгласно Технически изисквания (Приложение №1), настоящата покана и документацията по обществената поръчка.

7. Изисквания към предмета на поръчката - Избраният/те изпълнител/ли за всяка отделна обособена позиция или за цялата обществена поръчка, следва да извърши/ат дейности по проектиране, авторски надзор, доставка, монтаж и изграждане, въвеждане в експлоатация на системи за видеонаблюдение и техническа гаранционна поддръжка в съответните военни формирования по съответната обособена позиция. Строителството включва дейности по:

7.1. проектиране - изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект за монтаж и изграждане на системи за видеонаблюдение отделно за всеки брегови пост. Проектът следва да включва като минимум проектните части, заложи в Техническите изисквания (Приложение №1) и да отговаря на изброените условия. Изготвеният работен проект да бъде представен на Възложителя за разглеждане и одобрение. При издадени отрицателни становища, по която и да е проектна част (проект) и/или констатирани пропуски, забележки и др., изпълнителят е длъжен да отстрани пропуските и забележките в проекта и да го представи повторно за разглеждане и одобрение. Въпреки нанесените корекции по проекта/ите, изпълнителят/ите се задължава/т да не променя/т предложената от него/тях цена за изпълнение на съответната обособена позиция;

7.2. монтаж и изграждане на системи за видеонаблюдение;

7.3. авторски надзор по време на изпълнение на строително-монтажните работи;

7.4. провеждане на изпитвания и тестове на изградените системи и въвеждането им в експлоатация;

7.5. провеждане на обучение на минимум 2 (двама) служители от всяко военно формирование за работа, експлоатация и поддръжка на системите за видеонаблюдение;

7.6. осъществяване на техническа поддръжка в рамките на гаранционния срок.

8. Гаранционен срок и гаранционни условия:

8.1.гаранционен срок за обслужване на активното оборудване - не по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на Приемо-предавателния протокол за приемане и въвеждане на системите в експлоатация, без забележки от приемателна комисия, назначена от възложителя.

8.2.гаранционният срок на СМР и на изградените системи за видеонаблюдение – не по-кратък от 5 (пет) години (съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение на строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти), считано от датата на протокола за окончателното приемане на строежа, без забележки от приемателна комисия, назначена от възложителя.

8.3.гаранционни условия - В рамките на гаранционния срок изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички повреди и/или несъответствия, съответно подменя дефектирали части и/или компоненти с нови. При констатирани дефекти, възложителят уведомява изпълнителя за тях чрез начините за уведомление предвидени в договора. Изпълнителят е длъжен да извърши за своя сметка и със свои средства (включително транспорт) гаранционен ремонт или подмяна на дефектиралият/те елемент/и в срока упоменат в договора. Изпълнителят извършва гаранционния ремонт, на място, при възложителя, а само когато това е невъзможно – в сервиз.

9. На основание чл.42, ал.1 от Закона за авторското право и сродните му права изработването на проект/и за настоящата поръчка се счита и следва да бъде тълкувано, като договор за създаване на обект на авторско право (произведение) по поръчка. Обемът на посочените права е определен в договора по обществената поръчка.

10. Оборудването изградено по време на изпълнение на обществената поръчка става собственост на възложителя.

11.Финансови условия - прогнозната стойност за изпълнение на цялата обществена поръчка е в размер до 41 666,67 лв. (четиридесет и една хиляди шестотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без включен ДДС или до 50 000,00 лв. (петдесет хиляди лева) с включен ДДС, както следва:

по обособена позиция 1: до 18 333,33 лв. (осемнадесет хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без включен ДДС или до 22 000,00 лв. (двадесет и две хиляди лева) с включен ДДС;

по обособена позиция 2: до 23 333,33 лв. (двадесет и три хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без включен ДДС или до 28 000,00 лв. (двадесет и осем хиляди лева) с включен ДДС.

12. Предлагащата цена от участниците трябва да включва всички присъщи разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качествено реализиране на предмета на обществената поръчка.

13. Плащанията по договора ще се извършват по банков път, по представена от изпълнителя банкова сметка, съгласно проекта на договора, неразделна част от документацията по настоящата поръчка.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Изисквания към участниците

1.1. Извършване на оглед:

1.1.1. **ВАЖНО:** Преди подаване на оферта за участие, всеки един от участниците задължително следва да е извършил оглед на обектите, на които ще бъдат изградени системи за видеонаблюдение за съответната обособена позиция, за която участва. Огледът се провежда в продължение на 5 (пет) работни дни след предварителна заявка и съгласуване на представителите на участниците. За началната дата за извършване на оглед, участниците ще бъдат информирани чрез имейл.

1.1.2. **ВАЖНО:** В срок до 09.06.2022 г. включително за извършването на оглед, участниците предварително следва да подадат чрез имейл: k.kalcheva@armf.bg до Възложителя списък (Приложение №15) на лицата (трите имена, ЕГН, длъжност на лицето), които ще посещават обектите, както и марка и рег.№ на МПС, с които ще бъде осъществено транспортирането на представителите на участниците. На основание т.12 от Заповед № ОХ-508/19.06.2018г. на министъра на отбраната списъкът с лицата подлежи на съгласуване с Държавна агенция „Национална сигурност” (ДАНС).

1.2. Лично състояние:

1.2.1. Да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП;

1.2.2. Да не са свързани лица по смисъла на т. 45 на § 2 от Допълнителните разпоредби на ЗОП;

1.2.3. Да отговарят на изискванията на чл. 327а и 327б, ал. 1 и 2 от ЗОВС;

1.2.4. Да отговарят на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

1.3. Годност за упражняване на професионална дейност:

Участниците следва да притежават валидна регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попадат обектите на поръчката (първа група, четвърта категория, обхващащи строежи по чл. 5, ал. 6, т. 1.4.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя - строежи по чл. 137, ал. 1, т. 4, буква "б"), а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или еквивалент.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да представи

актуален документ – заверено копие на документа за регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България за изпълнение на строежи от - първа група, четвърта категория. Преди сключването на договор, избраният за изпълнител - чуждестранно лице представя документ, с който следва да се докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително, че е извършил съответната регистрация, съгласно Закона за камарата на строителите, във връзка с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

1.4. Икономическо и финансово състояние:

1.4.1. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл. 171 от Закона за устройство на територията с покритие в размер не по-малко от 50 000 лв. за проектант и не по-малко от 100 000 лв. за строител, съгласно чл.5, ал.1, т.4 и чл.5, ал.2, т.4 от Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството.

1.4.2. Участникът да има валидна застраховка „Трудова злополука“, съгласно чл.52, ал.1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховки „Професионална отговорност“ и „Трудова злополука“ или еквивалент.

1.5. Технически и професионални способности:

1.5.1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга (проектиране), с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката.

Под „услуга“ (проектиране), с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката”, следва да се разбира изготвяне на проект за изграждане и/или реконструкция на система за видеонаблюдение или на система за контрол на достъпа и/или на сигнално-охранителна система или на противопожарна система и/или изграждане на център за управление и наблюдение и/или единна централизирана система за сигурност на сграда с разгънатата застроена площ минимум 1000 кв. м. или с капацитет минимум за 100 посетители.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да представи списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

1.5.2. Участникът следва да е изпълнил, през последните 5

(пет) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) дейност (строителство) с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката.

Под „дейност (строителство), с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката“, следва да се разбира извършване на строителство (изграждане и/или реконструкция и/или строително ремонтни работи), свързано с изграждане на система за видеонаблюдение и/или единна централизирана система за сигурност и/или сигнално-охранителна система и/или система за контрол на достъп и/или противопожарна система и/или изграждане на център за управление и наблюдение на сграда с разгъната застроена площ минимум 1000 кв. м. или с капацитет минимум за 100 посетители.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да представи списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

1.6. Участникът следва да разполага с правоспособни физически лица с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката:

1.6.1. за изпълнение на дейностите по проектиране:

минимум по 1 (едно) лице с пълна проектантска правоспособност (ППП) по специалности от сферата на проектите части. Проектантите по всяка от посочените части следва да притежават пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (респективно призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации, за чуждестранните лица – еквивалент, съгласно законодателството на държавата, в която са установени). Проектантите по всяка от посочените части следва да притежават опит в изготвянето на проект във фаза технически или работен проект по съответната част на един обект, сходен с предмета на поръчката. Под „обект, сходен с предмета на поръчката“ се разбира изготвяне на проект за система за видеонаблюдение или за система за контрол на достъпа или за сигнално-охранителна система или за изграждане на център за управление и наблюдение или противопожарна система или единна централизирана система за сигурност на сграда с разгъната застроена площ минимум 1000 кв. м. или с капацитет минимум за 100 посетители.

1.6.2. за изпълнение на дейностите по строителството:

да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката:

- технически ръководител/ръководител на екипа – минимум 1 бр., който притежава опит като технически ръководител/ръководител на екип

в поне една завършена дейност, включваща изграждане на система за видеонаблюдение и/или система за контрол на достъпа и/или сигнално-охранителна система и/или противопожарна система и/или център за управление и наблюдение и/или единна централизирана система за сигурност на сграда с разгъната застроена площ минимум 1000 кв. м. или с капацитет минимум за 100 посетители;

- експерт видеонаблюдение – минимум 1 бр., който има опит в поне един завършен проект, включващ изграждане на система за видеонаблюдение на сграда с разгъната застроена площ минимум 1000 кв. м. или с капацитет минимум за 100 посетители;

- експерт център за управление и наблюдение – минимум 1 бр., който има опит в поне един завършен проект, включващ изграждане на център за управление и наблюдение на сграда с разгъната застроена площ минимум 1000 кв. м. или с капацитет минимум за 100 посетители;

- длъжностно лице, изпълняващо дейностите на „Орган за безопасност и здраве при работа“ в строителството – 1 бр. Притежаващ валиден документ за преминато обучение по „Безопасност и здраве при работа в строителството“, съгласно чл. 6, ал. 1, т. 2 на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Същият да бъде назначен на трудов договор към участника и да притежава професионален опит при изпълнението на строежи с предмет и обем идентичен с тези на поръчката;

- специалист за контрол по качеството/координатор по качеството – 1 бр. Притежаващ валиден документ за преминато обучение по „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност“. Същият да притежава професионален опит при изпълнението на строежи с предмет и обем идентичен с тези на поръчката. В случай, че лицето не е назначено на трудов договор към участника в качеството му на работодател, участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с ресурсите на специалиста. Участникът следва да представи документи, доказващи преминалото обучение и професионалния опит на лицето при изпълнение на строежи с предмет и обем идентичен с тези на поръчката.

1.6.3. *да разполага с необходимия брой технически лица, които ще изпълняват поръчката.*

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: преди сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалния опит на лицата, тяхното образование, допълнителна квалификация. Доказателствата могат да включват: копия от дипломи за завършено образование, копия от договори, сертификати, референции от

възложители/работодатели, както и други документи, доказващи професионалната компетентност на експерта/специалиста. Когато за доказване на специфичния професионален опит се прилага референция от работодател, то същата трябва да бъде придружена от подходящ документ, с който се удостоверява изпълнението на съответния проект/дейност/услуга от страна на възложителя. Автореференции, удостоверения или декларации, издадени от самия експерт/специалист за потвърждаване на неговата собствена професионална компетентност, няма да бъдат приети за надлежни доказателства.

1.7. Участниците следва да разполагат с необходимите инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

1.8. Участниците следва да прилагат стандартите посочени в Техническите изисквания на възложителя или техни еквиваленти.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: преди сключването на договора за възлагане на обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копия на прилаганите стандарти.

1.9. Избраният изпълнител следва да осигури доставката на всички артикули, съгласно условията на поръчката със съответния сертификат за качество и произход, гаранционни карти, инструкции за експлоатация и др.

2. Изисквания към подизпълнителите:

2.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка. За подизпълнителите се представят отделни декларации.

2.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител преди сключване на договора за обществена поръчка, когато той не отговаря на съответните критерии за подбор или за него са налице основания за отстраняване.

2.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.5. Плащането на дейността на подизпълнителя се осъществява в съответствие с разпоредбите на чл.66, ал.7-11 от ЗОП.

2.6. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.7. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3. Използване капацитета на трети лица:

3.1. На основание чл.65, ал.1 от ЗОП участникът може, по отношение на критериите свързани с техническите способности и професионалната компетентност, да се позовава на капацитета на трети лица, които трябва да отговарят на посочените критерии за подбор и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от участие, за което се представят отделни декларации.

3.2. На основание чл.65, ал.3 от ЗОП участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техническите ресурси на третите лица, като представи документ за поетите от трети лица задължения.

3.3. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само, ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка ще се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: „най-ниска цена“ по чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП. Критерият за възлагане се прилага за всяка обособена позиция поотделно.

На оценка подлежи предложената от участника цена за изпълнение в лева без вкл. ДДС, съгласно Ценово предложение на участника.

Участникът, класиран на първо място се определя за изпълнител на съответната обособена позиция или на цялата обществена поръчка.

IV. СЪДЪРЖАНИЕ, ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Изисквания за минимално съдържание на офертата за изпълнение на поръчката:

1.1. Заявление за участие (Пр. №2).

1.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 – 6 от ЗОП (Приложение №3);

1.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП от ЗОП (Приложение №4);

1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по 327а и 327б, ал. 1 от ЗОВС (Приложение №5);

1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Приложение №6);

1.6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение №7);

1.7. Декларация, че участникът разполага с технически, професионални способности и опит за изпълнение на поръчката (Приложение № 8);

1.8. Декларация, че участникът разполага с правоспособни физически лица с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката (Приложение № 9)

1.9. Декларация за съгласие от трето лице (когато е приложимо) – (Приложение № 10)

1.10. Декларация за съгласие от подизпълнител (когато е приложимо) – (Приложение № 11)

1.11. Удостоверение издадено от командира на в.ф. 32300 - Варна за извършен оглед на обектите, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

1.12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката. Техническото предложение следва да съдържа, като минимум, реквизитите посочени в разработения образец (Приложение № 12);

1.13. Ценово предложение. Същото да съдържа посочените в разработения образец стойности (Приложение № 13).

2. Участникът следва да разработи отделно техническо и ценово предложение за всяка една обособена позиция, за която желае да подаде оферта. Указаните в т.1 (без т.1.13) документи се представят и за всеки подизпълнител и всяко трето лице, в случай, че участникът е посочил това в офертата си.

3. Всеки участник може да подаде само една оферта. Варианти на оферти не се допускат. Участниците могат да подадат оферта за една или и за двете обособени позиции.

4. Изисквания за изработване на офертите:

4.1. Офертата да се представи в писмена форма в запечатана непрозрачна опаковка с надпис съдържащ наименование на участника, адрес, телефон, имейл и наименование на обществената поръчка;

4.2. Всички документи от офертата да са на български език или да се придружават от превод на български език и да са подписани и подпечатани от участника или от упълномощено от него лице;

4.3. Срок на валидност на офертата – не по-малко от 120 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти;

4.4. В случай, че офертата се подава от упълномощено лице, в заявлението за участие се вписва информация относно пълномощното – пълномощно №, дата, упълномощител/и и упълномощен (имена, длъжност), обхват на представителната власт, нотариус (имена, рег.№).

14. Офертата да се представи на адрес: гр. Варна, 9000, ул. „Преслав“ № 16, военно формирование 34400-Варна, от 08:30ч. до 17:00ч. всеки делничен ден.

15. **ВАЖНО:** Краен срок за приемане (получаване) на оферти – ще бъде определен допълнително, чрез публикуване на съобщение в „Профила на купувача“ до всички участници, предвид сроковете за съгласувате на представителите на участниците по реда на т.12 от Заповед № ОХ-508/19.06.2018г. на министъра на отбраната с Държавна агенция „Национална сигурност“.

16. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или с нарушена цялост опаковка, не се приемат и не се разглеждат от възложителя на основание чл.48, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки.

17. Оферти неотговарящи на техническите изисквания не се допускат до класиране, а участникът се отстранява от участие.

V.ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ. МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ

Възложителят ще отстранява участниците от участие в обществената поръчка на следните основания:

1. По чл.57 от ЗОП, участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, с изключение на участниците представили доказателства, в посочен от възложителя срок, че са предприели мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл.56 от ЗОП.

2. По чл.107 от ЗОП:

2.1.участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в поканата или документацията на обществена поръчка;

2.2.участник представил оферта, която не отговаря на:

а)предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б)правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, изброени в приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

3. Участник, за когото е налице свързаност на лицата по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП във връзка с чл.101, ал.11 от ЗОП и чл.107, т. 4 от ЗОП;

4. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

5. Участник, който е нарушил забраната на чл.101, ал.9,10 или 11 от ЗОП.

6. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.327а и 327б от ЗОВС.

7. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от ЗИФОДРПДРКЛТДС, освен ако не са приложени изключенията по чл.4 от същия закон.

8. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност или участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, след отправяне на покана от страна на възложителя.

9. Участник в чието Ценово предложение е налице аритметично разминаване между посочените отделни стойности и предложената обща цена за изпълнение на поръчката.

10. Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация и/или посочва доказателства, които не кореспондират с декларираните от него обстоятелства.

11. Изискванията по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП не се прилагат, когато

размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

12. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4.е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

13. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да гарантират неговата надеждност, възложителят няма да го отстрани от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

VI. ГАРАНЦИИ

1. Преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, определеният за изпълнител представя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора в лв. без ДДС.

2. Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по договора.

3. Гаранцията се представя в една от следните форми:

3.1. парична сума, преведена по банкова сметка на в.ф.34410 (Командване на Военноморски сили):

Банка: ДСК ЕАД

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG30STSA 93003326546456

или

3.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане

срока на договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с възложителя.

или

3.3.застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (бенефициер) по тази застраховка. Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по договора от страна на изпълнителя. Дължимата по застраховката премия трябва да е изцяло платена. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува предварително с възложителя.

4. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Участникът, избран за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или застраховката или оригинал на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

7. Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

8. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

9. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 30-дневен срок след изтичане на срока на действие на договора, в случай, че не е налице някоя от хипотезите за задържането ѝ съгласно договора.

10. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка, с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл.112 от ЗОП.

2. Съгласно чл.70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или

еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. Възложителят може да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ място, когато класираният на първо място участник откаже да сключи договор или не представи актуални документи за удостоверяване липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

4. Възложителят може да изменя сключения договор за обществена поръчка при условията на чл.116 от ЗОП.

5. Преди подписване на договора участникът, избран за изпълнител, както и посочените от него подизпълнители или трети лица, представят следните документи (по искане на възложителя, ако не могат да бъдат получени служебно).

5.1.По чл.58, ал.1 от ЗОП:

5.1.1.за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство/а за съдимост;

5.1.2.за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение по чл. 87, ал.10 от ДОПК издадено от Националната агенция по приходите (НАП) и удостоверение за наличие или липса на задължения издадено от общинска администрация по седалището на участника;

5.1.3.за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – удостоверение по чл.58, ал.1, т.3 от ЗОП издадено от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

5.2.По чл.112, ал.1 от ЗОП:

5.2.1.заверено копие на валиден документ за регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България за изпълнение на строежи от - първа група, четвърта категория;

5.2.2.заверени копия на валидни застраховки „Професионална отговорност“ и „Трудова злополука“ или еквивалент;

5.2.3.списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;

5.2.4.списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

5.2.5.списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалния опит на лицата.

6. Преди подписване на договор избраният изпълнител предварително подава до възложителя списък на лицата - основни и резервни служители (трите имена, ЕГН, длъжност на лицето), които ще посещават обектите, както и марка и рег. № на МПС, с които ще бъде осъществено транспортирането на представителите на изпълнителя. На основание т.12 от

Заповед № ОХ-508/19.06.2018г. на министъра на отбраната списъкът с лицата подлежи на съгласуване с Държавна агенция „Национална сигурност” (ДАНС).

За допълнителна информация – Камелия Калчева, сектор „Договори и обществени поръчки” във в.ф. 34400–Варна, тел: 052/552 325.

Приложения:

1. Технически изисквания – Приложение № 1;
2. Заявление за участие – Приложение № 2;
3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 – 6 от ЗОП - Приложение № 3;
4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП от ЗОП - Приложение № 4;
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 327а и 327б, ал. 1 от ЗОВС - Приложение № 5;
6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - Приложение № 6;
7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Приложение № 7;
8. Декларация, че участникът разполага с технически, професионални способности и опит за изпълнение на поръчката - Приложение № 8;
9. Декларация, че участникът разполага с правоспособни физически лица с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката - Приложение № 9;
10. Декларация за съгласие от трето лице - Приложение № 10;
11. Декларация за съгласие от подизпълнител – Приложение № 11;
12. Техническо предложение – Приложение № 12;
13. Ценово предложение – Приложение № 13;
14. Договор – Приложение № 14;
15. Списък за оглед – Приложение № 15.

Посочените приложения могат да бъдат изтеглени от раздел „Профил на купувача“ на интернет страницата на ВМС.

КОМАНДИР НА ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ

КОНТРААДМИРАЛ

Регламент (ЕС) 2016/679
във връзка с чл. 37 от ЗОП И

КИРИЛ МИХАЙЛОВ

2.06.2022 г.

БК на ВМС
Ф.п. адм. Ч. Генева
Заповед за заместване
№ 01-01-223 30.05.22
от 31.05.22 до 03.06.22