ВОЕННОМОРСКИ СИЛИ
КОМАНДВАНЕ НА ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ
Варна 9000, ул. “Преслав” 16, тел: 552-622, 552-635; факс: 603-259

Рег. №5831 / 07.08.2019 г.
Екз. Единствен

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

„ДОСТАВКА НА ВОДОЛАЗНА ЕКИПИРОВКА И ОБОРУДВАНЕ”

Одобрена с Решение на командира на Военноморските сили

рег. № 5829/07.08.2019 г.

гр. Варна

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Описание на предмета на поръчката.
2. Достъп до документация на поръчката.
3. Изисквания към участниците. Условия за участие, лично състояние, критерии за подбор.
4. Критерий за възлагане на обществената поръчка.
5. Указания за изготвяне и представяне на офертите. Съдържание на офертата. Указания за попълване на ЕЕДОП. Срок за валидност на офертите.
6. Ред за разглеждане, оценка и класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка.
7. Сключване на договор. Гаранция за изпълнение на договора.
8. Адреси за кореспонденция и телефони за контакт.
9. Приложения:
   9.1. Приложение №1 – ТС М 96.3258.19;
   9.2. Приложение №2 – ТС М 96.3260.19;
   9.3. Приложение №3 – ТС М 96.3261.19;
   9.4. Приложение №4 – ТС М 96.3264.19;
   9.5. Приложение №5 – ТС М 96.3263.19;
   9.6. Приложение №6 – ТС М 96.3265.19;
   9.7. Приложение №7 – ТС М 96.3266.19;
   9.8. Приложение №8 – ТС М 96.3273.19;
   9.9. Приложение №9 – Опис документите;
   9.10. Приложение №10 – Стандартен образец за единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП);
   9.11. Приложение №11 – Декларация за съгласие за подизпълнител;
   9.12. Приложение №12 – Предложение за изпълнение на поръчката;
   9.13. Приложение №13 – Декларация по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д” от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
   9.14. Приложение №14 – Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП;
   9.15. Приложение №15 – Ценовото предложение;
   9.16. Приложение №16 – Договор за изпълнение на поръчката;
   9.17. Приложение №17 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
   9.18. Приложение №18 – Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Документацията на обществена поръчка с предмет „Доставка на електроенергия и координатор на балансираща група средно напрежение за военни формирования от ВМС” е одобрена с Решение № 5829/07.08.2019 г. на командира на ВМС (възложител по чл. 5, ал. 2, т. 13 от ЗОП).

1. **Описание на предмета на поръчката:**

1.1. Предмет на обществената поръчка – „Доставка на водолазна екипировка и оборудване”;

1.2. Обект на обществената поръчка – „ДОСТАВКА” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

1.3. Вид на процедурата – „ОТКРИТА” по смисъла на ЗОП;

1.4. Правно основание – чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 73, ал. 1 и във връзка с чл. 20 ал. 1, т. 2, буква „в“ от ЗОП;

1.5. Финансови условия и начин на плащане:

1.5.1. Поръчката се реализира с бюджетни средства на Възложителя;

1.5.2. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на 290 700,00 лв. (двеста и деветдесет хиляди и седемстотин) лв. без ДДС;

1.5.3. Общата прогнозна стойност и прогнозните стойности на отделните обособени позиции са определени в резултат на проведени пазарни консултации съгласно чл. 21, ал. 2 и чл. чл. 21, ал. 2 и чл. 44, ал. 1 от ЗОП. Всички документи свързани с пазарните консултации са публикувани в електронен вид в Профила на купувача на интернет-страницата на ВМС (http://www.navy.mod.bg/?page_id=18861);

1.5.4. Възложителят си запазва правото, в зависимост от оферираните ценови предложения, да увеличи или намали посочените количества водолазна екипировка и/или оборудване.

1.5.5. Плащането на доставката ще се осъществява в срок до 30 дни от датата на приемо-предавателния протокол и представяне на фактура във Финансова служба на в.ф. 32140–Варна;

1.5.6. В случай, че договорирания срок за доставка е след 10 декември 2019 г. плащането ще се осъществи авансово, срещу представена гаранция в размер на 100% от стойността на авансово предоставените средства;

1.6. Обособени позиции.

1.6.1. ОП №1 „Доставка и монтаж на панел за управление и контрол на газови смеси за водолазни нужди”, прогнозна стойност 60650,00 лв. без ДДС;

1.6.2. ОП №2 „Доставка на три броя твърд водолазен шлем”, прогнозна стойност 65800,00 лв. без ДДС;

1.6.3. ОП №3 „Доставка на три броя пъпна връв за осигуряване на водолазни спускания със снабдяване на дихателни газови смеси от повърхността”, прогнозна стойност 45100,00 лв. без ДДС;

1.6.4. ОП №4 „Доставка на преносима система за подгрев и подаване на топла вода към водолазите”, прогнозна стойност 32000,00 лв. без ДДС;

1.6.5. ОП №5 „Доставка на девет броя водолазен костюм със система за обливане с топла вода”, прогнозна стойност 29150,00 лв. без ДДС, с размери: XL – 3 (три) бр., L – 3 (три) бр., ML(L) – 3 (три) бр.;

1.6.6. ОП №6 „Доставка на преносима система за подводно осветление и видеонаблюдение в реално време”, прогнозна стойност 36150,00 лв. без ДДС;

1.6.7. ОП №7 „Доставка на преносимо разговорно устройство за осъществяване на аудио комуникации между водолазите и повърхността”, прогнозна стойност 15350,00 лв. без ДДС;

1.6.8. ОП №8 „Доставка на петнадесет броя водолазен костюм „мокър” тип, 5 мм”, прогнозна стойност 6500,00 лв. без ДДС, с размери: XL – 3 (три) бр., L –7 (седем) бр., ML –4 (четири) бр., M –1 (един) бр.

1.7. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) – 37412200.

1.8. Технически спецификации (ТС):

1.8.1. ТС М 96.3258.19 за ОП №1 „Доставка и монтаж на панел за управление и контрол на газови смеси за водолазни нужди” (Прил. №1);

1.8.2. ТС М 96.3260.19 за ОП №2 „Доставка на три броя твърд водолазен шлем” (Прил. №2);

1.8.3. ТС М 96.3261.19 за ОП №3 „Доставка на три броя пъпна връв за осигуряване на водолазни спускания със снабдяване на дихателни газови смеси от повърхността” (Прил. №3);

1.8.4. ТС М 96.3264.19 за ОП №4 „Доставка на преносима система за подгрев и подаване на топла вода към водолазите” (Прил. №4);

1.8.5. ТС М 96.3263.19 за ОП №5 „Доставка на девет броя водолазен костюм със система за обливане с топла вода” (Прил. №5);

1.8.6. ТС М 96.3265.19 за ОП №6 „Доставка на преносима система за подводно осветление и видеонаблюдение в реално време” (Прил. №6);

1.8.7. ТС М 96.3266.19 за ОП №7 „Доставка на преносимо разговорно устройство за осъществяване на аудио комуникации между водолазите и повърхността” (Прил. №7);

1.8.8. ТС М 96.3273.19 за ОП №8 „Доставка на петнадесет броя водолазен костюм „мокър” тип – 5 мм” (Прил. №8).

1.9. Водолазната екипировка и оборудване да са нови, неизползвани и да се доставят опаковани и придружени с документи съгласно изискванията на съответната техническа спецификация.

1.10. Място за доставка – военно формирование 32140–Варна.

1.11. Срок за изпълнение на поръчката – 100 дни от датата на сключване на договор за изпълнение.

1.12. Приемането на съответствието на доставените изделия ще се осъществява от комисия в съответствие с раздел VI от приложения проект на договор (Прил. №16) и т. 8 от съответната техническа документация.

2. Ред за разглеждане на подадените документи на участниците и избор на изпълнител на поръчката – съгласно чл. 104, ал. 2 от ЗОП и чл. 61 от ППЗОП.

3. Достъп до документация на поръчката.

3.1. На основание чл. 32, ал. 1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка.

3.2. Решението, обявлението и документацията на поръчката, заедно с приложенията към нея са публикувани в електронен вид в Профила на купувача на интернет-страницата на ВМС (http://www.navy.mod.bg/?page_id=19097), от където могат да бъдат изтеглени безплатно от всеки кандидат.

4. Изисквания към участниците. Условия за участие, лично състояние, критерии за подбор, отстраняване на участници.

4.1. Общи изисквания:

4.1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности идентични с предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено;

4.1.2. Участниците трябва да отговарят на изискванията, предвидени в ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в обявата, техническите спецификации и документацията на поръчката;

4.1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата;

4.1.4. Лице, което участва в обединение-участник или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта;

4.1.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение-участник в процедурата;

4.1.6. Участник извършил оглед на обекта на поръчката (само за ОП№1).

Оглед на обекта на поръчката и запознаване със схемата за монтаж (само за ОП№1) може да се извърши в работен ден, в периода 16-20 август 2019 г. За целта, следва предварително да се изпрати, до командира на в.ф. 32140–Варна на факс 052/552767, заявка за оглед, в която да посочат трите имена, ЕГН и данните от личната карта на специалистите, националност и длъжност във фирмата, както и марката и рег.№ на автомобила ако ще се ползва такъв. Лица за контакт – капитан-лейтенант Деян Денев, 0885604236

или капитан-лейтенант Деян Стефанов, 0886236845. За направения оглед ще се издава удостоверение от командира или началника на щаба на в.ф. 28580– Варна, което е задължителен елемент от офертата.

4.1.7. Участник може да бъде лице, за което не са налице забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРПДРКЛТДС), освен ако за него не са приложени изключенията по чл. 4 от същия закон;

4.1.8. Участник може да бъде лице, за което не са налице обстоятелствата по чл. 327„а" и чл. 327„б" от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВС);

4.1.9. Участник може да бъде лице, за което не са налице обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ.

4.2. Изисквания към участници обединения:

4.2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поставя изисквания относно правната форма, под която обединение може да участва в процедурата за възлагане на поръчката:

4.2.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

4.2.3. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

4.2.4. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

4.3. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители:

4.3.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може, по отношение на критериите свързани с техническите способности и професионалната компетентност, да се позовава на капацитета на трети лица, които трябва да отговарят на посочените критерии за подбор и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, за което, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, се представяне отделен ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техническите ресурси на третите лица, като представи документ за поетите от трети лица задължения;

4.3.2. Участникът който ще използва подизпълнител/и, следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на установените в обявлението критерии за подбор, съобразно дейността която ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За подизпълнителите се представя отделен ЕЕДОП съгласно чл. 67, ал. 2 ЗОП;

4.3.3. Плащането на дейността на подизпълнителя се осъществява в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 7-11 от ЗОП

4.3.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4.4. Лично състояния:

4.4.1. Възложителят, в съответствие с чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, ще отстранява участник в процедурата в случаите по чл. 54, ал.1 от ЗОП, както следва:

4.4.1.1. по т.1 – ако е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.108а, чл.159а–159г, чл.172, чл.192а, чл. 194–217, чл.219–252, чл.253–260, чл.301–307, чл.321, 321а и чл.352–353е от НК;

4.4.1.2. по т.2 – ако е осъден с влязла в сила присъда за престъпление аналогично на тези по т.1. в друга държава членка или трета страна;

4.4.1.3. по т.3 – ако има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (т.3 не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 5 от ЗОП);

4.4.1.4. по т. 4 – ако е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

4.4.1.5. по т.5 – ако е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4.4.1.6. по т.6 – ако е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.61, ал.1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл.128, чл. 228, ал. 3, чл.245 и чл.301–305 от КТ или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност аналогични

задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

4.4.1.7. по т.7 – ако е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4.4.2. Възложителят, в съответствие с чл. 57, ал.1 и ал. 2 от ЗОП, ще отстранява участник в процедурата в случаите по точки от чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП – който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

4.4.3. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, за които важат забраните по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3, буква „а" от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРПДРКЛТДС).

4.4.4. Възложителят ще отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по 327„а" и 327„б" от ЗОВС.

4.4.5. Възложителят ще отстранява от процедурата участник, за когото е налице свързаност на лицата по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП.

4.4.6. Възложителят ще отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка: Участниците декларират обстоятелствата по т. 3.4 в част III, раздел от „А" до „Г" на еЕЕДОП в съответствие с указанията за попълването му дадени в настоящата документация.

4.5. Критерии за подбор:

4.5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят поставя изискване към участниците да са вписани в Търговския регистър съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП.

4.5.2. Икономическото и финансовото състояние.

Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на икономическото и финансовото им състояние.

4.5.3. Технически и професионални способности.

Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на техническите и професионалните им способности.

4.6. Отстраняване на участници от процедурата.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата:

4.6.1. По чл. 57 от ЗОП, участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, с изключение на участниците представили доказателства, че са предприели мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл. 56 или чл. 55, ал. 4 от ЗОП;

4.6.2. По чл. 107 от ЗОП:

4.6.2.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълнил друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

4.6.2.2. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок;

4.6.2.3. участник, който е представил оферта която по своя състав и/или съдържание не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

4.6.2.4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4.6.2.5. участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП;

4.6.2.6. участник, в чието ценово предложение е представил цена изписана с различаващи се цифрово и словесно изражение;

4.6.3. Участник не извършил оглед на обекта на поръчката или непредставил удостоверение за извършен оглед (само за ОП№1);

4.6.4. Участници за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРПДРКЛТДС, освен ако не са приложени изключенията по чл. 4 от същия закон;

4.6.5. Участници за когото са налице обстоятелствата по чл. 327„а” и 327„б” от ЗОВС;

4.6.6. Участници за когото да налице обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

5. Критерий за възлагане на обществената поръчка – „най-ниска цена” (чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП) за всяка обособена позиция поотделно.

6. Указания за изготвяне и представяне на офертите. Съдържание на офертата. Указания за попълване на ЕЕДОП. Срок за валидност на офертите.

6.1. Указания за изготвяне на офертите:

6.1.1. Всеки участник в процедура за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта;

6.1.2. Не се допуска представяне на варианти в офертите;

6.1.3. Документите за участие в процедурата се изготвят на български език в съответствие с обявата и с указанията и образците посочени в настоящата документация и се представят, в съответствие с чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, в запечатана непрозрачна опаковка върху която се посочват:

6.1.3.1. наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

6.1.3.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

6.1.3.3. наименование на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

6.1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Опаковка, която не е надписана съгласно изискванията няма да се отваря, а участникът ще се отстранява от участие;

6.1.5. Всички копия на документи в офертата трябва да бъдат заверени, като се постави текст „Вярно с оригинала”, подпис и печат на лицето представляващо участника;

6.2.Съдържание на офертата.

6.2.1. В опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се поставят:

6.2.1.1. Опис на представените документи (Прил. №9);

6.2.1.2. Документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП;

6.2.1.3. Документи по чл. 39, ал. 3 т. 1 от ППЗОП, комплектовани поотделно за всяка обособена позиция за която се подава оферта;

6.2.1.4. Ценово предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП.

6.2.2. Комплектът документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП съдържа:

6.2.2.1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) попълнен в съответствие с изискванията на закона и указанията дадени в настоящата документация и Прил. №10;

6.2.2.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

6.2.2.3. документи по чл. 37, ал. 4. от ППЗОП, когато е приложимо;

6.2.2.4. декларация за съгласие за подизпълнител, в случай че се предвижда използването на такъв (Прил. 11);

6.2.2.5. удостоверение за извършен оглед на обекта на поръчката издадено от командира или началника на щаба на в.ф. 28580–Варна (само за ОП№1);

6.2.3. Комплектът документи по чл. 39, ал. 3 т. 1 от ППЗОП съдържа папка с надпис „Техническо предложение на „…….....” ..... за изпълнение на за изпълнение на ОП №….. „……” на обществена поръчка „Доставка на водолазна екипировка и оборудване”, съдържаща, като минимум, следните документи:

6.2.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

6.2.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката. Същото да се разработи поотделно, за всяка обособена позиция за която се подава оферта по образеца посочен в Прил. №12. В предложението да се посочат всички изисквания на съответната техническа спецификация и срещу тях – съответстващата информация относно предлагания продукт и съответствието му на определените изисквания. Предложението да съдържа информация относно изпълнението на поръчката, като минимум – предлагана екипировка/оборудване, производител, модел, информация за доказване на съответствието на изискванията посочение във всички точки и подточки от съответната техническа спецификация, срок за доставка, гаранция, обучение (където е приложимо) и др. за осигуряване сравнителния анализ на съответствието на предложението. Към предложението да се приложат снимки, схеми, каталози или друго онагледяване на предлаганата екипировка/оборудване. Участник представил предложение, което по съдържание и форма не удовлетворява тези указания и приложения образец и не покрива минималните изисквания посочени в съответната техническа спецификация, ще се отстранява от участие в процедурата.

6.2.3.3. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д" от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Прил. №13);

6.2.3.4. Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП (Прил. №14) – по решение на участника. Определянето на конфиденциалността трябва да съответства на чл. 102, ал. 2 от ЗОП.

6.2.3.5. Ценово предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП. Същото да се изготви, по образец посочен в Прил. №15, поотделно за всяка обособена позиция за която се подава оферта.. Предложената цена следва да включва всички разходи необходими за осигуряване изпълнението на съответната обособена позиция (цена на изделието, документация, транспорт, мита и такси, обучение и др). Цената да е изписана с реално число до втория знак след десетичната запетая и словом. Участник представил ценово предложение, чиято цена е нечетлива или е изписана с различаващи се цифрово и словесно изражение, ще се отстранява от участие в процедурата.

6.3. Указания за попълване на ЕЕДОП

6.3.1. За попълване на ЕЕДОП да се използва приложения в Прил 10 към документацията файл „espd-request.xml", който се отваря в средата на програмата на Регистъра на обществените поръчки на сайта https://espd.eop.bg/espd-web/filtrer?lang=bg. След попълването на ЕЕДОП същият да се запише във формат .pdf, да се подпише с квалифициран електронен подпис и запише на оптичен електронен носител (CD), който да се постави в комплекта документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП.

6.3.2. В част II се попълва информация относно участника, представителите на участника, използването на капацитета на други субекти и подизпълнителите;

6.3.3. В част III, раздел „А“ на ЕЕДОП, участникът следва да предостави информация по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП относно присъди за следните престъпления:

6.3.3.1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс (НК);

6.3.3.2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

6.3.3.3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

6.3.3.4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а от НК;

6.3.3.5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253–253б от НК и/или по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6.3.3.6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а–159г от НК.

6.3.4. В част III, раздел „Б“ на ЕЕДОП се предоставя информация по чл. 54. ал. 1 т.3. от ЗОП относно липсата или наличието на задължения по чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК);

6.3.5. В част III, раздел „В“ на ЕЕДОП се представя информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по:

6.3.5.1. чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП

- нарушения на задължения в областта на екологичното право с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 352 – 353е от НК;
- нарушения на задължения в областта на социалното право с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 255б от НК;

6.3.5.2. чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП – нарушения на задължения в областта на трудовото право с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 118. чл. 128, чл. 245 и чл. 301–315 от Кодекса на труда (КТ) и чл. 172 от НК;

6.3.5.3. по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП:

- несъстоятелност;
- наличие на производство по несъстоятелност;
- наличие на сключено споразумение с кредитори;
- аналогична несъстоятелност съгласно законодателство на друга държава;
- прекратена стопанска дейност;

6.3.5.4. чл. 54, ал.1, т.7 от ЗОП – конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на поръчката по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП;

6.3.5.5. чл. 54, ал.1, т.4 във връзка с чл. 44, ал. 5 от ЗОП – наличие на пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на поръчката освен в случаите на чл. 44, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП.

6.3.6. В част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП се декларира отсъствие на специфични национални основания за изключване, както са посочени в обявлението:

6.3.6.1. По чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП:

- Нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение;
- Нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от КТ установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение;

6.3.6.2. Наличие на свързаност на участници по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (чл. 107, т. 4 от ЗОП и §2, т.45 от ДР на ЗОП);

6.3.6.3. Наличие на обстоятелства (ограничения след освобождаване от висша публична длъжност) по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ);

6.3.6.4. Наличие/отсъствие на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);

6.3.6.5. По чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

- Нарушение по чл. 254а–255а и чл. 256–260 от НК установено с влязло в сила присъда;
- Престъпление против собствеността по чл. 194–208, чл. 213а–217 от НК установено с влязло в сила присъда;
- Престъпления против стопанството по чл. 219–252 от НК установено с влязло в сила присъда;

6.3.6.6. Отсъствие на обстоятелства по чл. 327а и 327б от ЗОВСРБ.

6.3.7. В част IV, Раздел А се попълва наличие на вписване в Търговския регистър (чл. 60, ал. 1 от ЗОП);

6.3.8. Част IV. Раздели Б, В и Г не се попълват.

6.3.9. Част V не се попълва.

Забележка: 1. ЕЕДОП се попълва и подписва в съответствие с разпоредбите на чл. 41 от ППЗОП;

2. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

3. В случаите когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се посочват само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

5. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

6. При необходимост в ЕЕДОП се въвеждат допълнителни редове в съответния раздел за попълване на изискуемата информация.

6.4. Срок на валидност на офертите:

6.4.1. Офертите следва да бъдат със срок на валидност не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от деня, следващ крайния срок за получаване на оферти, посочен в Обявлението за обществената поръчка;

6.4.2. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от класирания участник да удължи срока на валидност на офертата си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

6.5. Указания за представяне на офертите:

6.5.1. Документите за участие в процедурата се представят по реда на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП на адрес: Командване на ВМС гр. Варна, 9000, ул. „Преслав” № 16, раб. време – 08.30-12.30 и 13.00-17.00;

6.5.2. Срок за получаване на офертите – посочения в т. IV.2.2. на обявлението срок;

6.5.3. При получаване на документите, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ;

6.5.4. Не се приемат документи, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

7. Ред за разглеждане, оценка и класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка.

7.1. Отварянето, оценяването и класирането на получените оферти се осъществява от комисия назначена от Възложителя по реда на чл. 51, ал. 1 от ППЗОП във връзка с чл. 103 от ЗОП.

7.2. Отваряне на получените оферти е публично и протича по реда на чл. 61, т. 1 и 2 от ППЗОП. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2. от ППЗОП след представяне на:

7.2.1. За участници – документ за самоличност, копие на актуално състояние на участника или копие от договор за обединение или документ удостоверяващ представляващият.

7.2.2. За упълномощени представители – документ за самоличност, пълномощно, копие на актуално състояние на участника или копие от договор за обединение или документ удостоверяващ представляващият;

7.2.3. За представителите на средствата за масово осведомяване - документ за самоличност, служебна карта;

7.2.4. Чуждестранните участници представят съответните документи и в превод на български език.

7.3. Работата на комисията по разглеждане, оценяване и класиране на получените оферти се организира и осъществява в съответствие с чл. 104, ал. 2 от ЗОП и по реда на чл. 61 от ППЗОП

7.4. Работата на комисията завършва с доклад до възложителя към който се прилагат всички протоколи в съответствие с чл. 60 от ППЗОП.

7.5. Определянето на изпълнител на поръчката се осъществява по реда на чл. 109 от ЗОП.

7.6. Решението за определяне на изпълнител се изпраща на участниците на основание и по реда на чл. 43, ал. 1 от ЗОП. Решението, протоколите от работата на комисията и доклада за оценка на получените оферти и класиране на участниците се публикуват на Профила на купувача в съответствие с чл. 42, ал. 2 и 5 от ЗОП и чл. 24 от ППЗОП.

7.7. Прекратяване на поръчката, когато е приложимо, се осъществява в съответствие с чл. 110 от ЗОП.

8. Сключване на договор. Гаранция за изпълнение на договора.

8.1. Възложителят сключва, по реда и при условията на чл.112 от ЗОП, за всяка обособена позиция, отделен писмен договор (Прил. №16) с участника избран за изпълнител.

8.2. Преди подписване на договор, всеки участник, избран за изпълнител, както и посочените от него подизпълнители или трети лица, в изпълнение на чл. 67, ал. 6 и чл. 112, ал. 1 от ЗОП представят:

8.2.1. Копие на документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП (когато е приложимо).

8.2.2. По чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

8.2.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство/а за съдимост;

8.2.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение по чл. 87, ал. 10 от ДОПК издадено от Националната агенция по приходите (НАП) и удостоверение за наличие или липса на задължения издадено от общинска администрация по седалището на участника;

8.2.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т.4 от ЗОП – удостоверение по чл. 58, ал. 1, т.3 от ЗОП издадено от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

8.2.2.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

8.2.2.5. Декларации по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Прил. № 17);

8.2.2.6. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Прил. № 18);

8.2.2.7. Гаранция за изпълнение на договора съгласно чл. 112, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

8.2.2.8. Списък на лицата от …… които ще посещават в.ф. 32140 и ск „Протео” за изпълнение на договор за монтаж на доставка и монтаж на панел за управление и контрол на газови смеси за водолазни нужди (само за ОП №1).

8.3. В случаите когато участникът избран за изпълнител е декларирал в ЕЕДОП препратка към публичния регистър се изпълнява чл. 67, ал. 8 от ЗОП, за което участникът определен за изпълнител ще бъде своевременно уведомен.

8.4. В случай че някой от участниците определени за изпълнител не изпълни изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП (т. 8.2), в съответствие с чл. 112, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител;

8.5. Гаранция за изпълнение на договора съгласно чл. 111 от ЗОП:

8.5.1. Размер на гаранцията – 2 % от стойността на договора без ДДС, съгласно предложена цена за изпълнение на съответната обособена позиция;

8.5.2. Срок на валидност на гаранцията за изпълнение е 30 (тридесет) календарни дни след срока на договора;

8.5.3. Форма на гаранцията. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- Парична гаранция - паричен превод по банков път по сметка на в.ф. 34410–Варна, SG „Експресбанк” Варна, IBAN: BG 68TTBB94003326546456, BIC TTBBBG22;
- безусловна и неотменима банкова гаранция;
- застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

8.5.4. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора;

8.5.5. Всеки участник, определен за изпълнител на обособена позиция, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка;

8.5.6. Условията и сроковете за задържане, освобождаване или усвояване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договор по настоящата поръчка;

8.5.7. Върху посочените гаранции Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него;

8.5.8. В случай, че гаранцията е под формата на банкова гаранция и е издадена от банка, намираща се извън територията на Република България, същата да бъде авизирана или потвърдена от банка, намираща се на територията на Р България;

8.5.9. Всички разходи свързани с гаранцията са сметка на Изпълнителя.

9. Адреси за кореспонденция и телефони за контакт.

Командване на Военноморски сили,
гр. Варна 9000, ул. "Преслав №16,
Отговорно лице по процедурата: Енчо Илиев Илиев
Тел.: 052 / 552 479, Факс: 052 / 603 259, E-mail: e.iliev@armf.bg

10.**Приложения –** от 1 до 17 съгласно описа на стр. 1.