



ВОЕННОМОРСКИ СИЛИ

КОМАНДВАНЕ НА ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ

Варна 9000, ул. "Преслав" 16, тел: 552-622, 552-635; факс: 603-259

Рег. № 3259/19.04.2019 г.

Екз. Единствен

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ПРЕВОЗ НА ЛИЧЕН СЪСТАВ ОТ ВОЕННИ ФОРМИРОВАНЯ НА
ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ ДО МЕСТОРАБОТА И ОБРАТНО**

**ОДОБРЕНА С РЕШЕНИЕ № 3261/19.04.2019 г.
НА КОМАНДИРА НА ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ**

гр. Варна, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Предмета на поръчката. – 3 стр.
2. Финансови условия. – 4 стр.
3. Изисквания към участниците. Условия за участие, лично състояние, критерии за подбор – 4 стр.
4. Критерий за възлагане на обществената поръчка. – 12 стр.
5. Указания за изготвяне и представяне на офертите. Съдържание на офертата. Указания за попълване на ЕЕДОП. Срок за валидност на офертите. – 13 стр.
6. Ред за разглеждане, оценка и класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка. – 16 стр.
7. Сключване на договор. Гаранция за изпълнение на договора. – 17 стр.
8. Адреси за кореспонденция и телефони за контакт. – 18 стр.
9. Приложения - образци документи:
 - 9.1. Приложение №1 – Опис документите;
 - 9.2. Приложение №2 – Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
 - 9.3. Приложение №3 – Предложение за изпълнение на поръчката;
 - 9.4. Приложение №4 – Декларации по Закона за мерките за срещу изпирането на пари.
 - 9.5. Приложение №5 – Ценовото предложение;
 - 9.6. Приложение №6 – Договор за изпълнение на поръчката;
 - 10.7. Приложение №7 – Маршрути на движение на автобусите.
 - 10.8. Приложение №8 – Техническа спецификация.

Документацията на обществена поръчка с предмет „Превоз на личен от военни формирования на Военноморските сили до месторабота и обратно” е одобрена с Решение № /2019 г. на командира на ВМС (възложител по чл. 5, ал. 2, т. 13 от ЗОП).

Възложителят публикува в Профила на купувача на интернет страницата на Командването на Военноморските сили (www.navy.mod.bg/?p=18402) Решението за откриване на процедурата, Обявлението за обществената поръчка и Документацията за участие.

I. Решение № 3261/19.04.2019 г. на командира на ВМС за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

II. Обявление за обществената поръчка с рег. №3260/19.04.2019 г.

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО И НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ.

1. Предмет на обществената поръчка – „Превоз на личен състав от военни формирования на Военноморските сили до месторабота и обратно” с десет обособени позиции (ОП):

1.1. ОП №1 – Превоз на личен състав от гр. Бургас, ж.к. “Меден рудник” до военно формирование 54950 гр. Бургас;

1.2. ОП №2 – Превоз на личен състав от гр. Бургас, ж.к. “Изгрев” до военно формирование 54950 гр. Бургас;

1.3. ОП №3 – Превоз на личен състав от гр. Бургас, ж.к. “Славейков” до военно формирование 54950 гр. Бургас;

1.4. ОП №4 – Превоз на личен състав от гр. Созопол до военно формирование 54950 гр. Бургас;

1.5. ОП №5 – Превоз на лицата от денонощния наряд от военно формирование 54950-Бургас в почивни и празнични дни;

1.6. ОП №6 – Превоз на лицата от денонощния наряд от военно формирование 54950-Бургас ежедневно;

1.7. ОП №7 – Превоз на личен състав от гр. Варна до военни формирования 38010 и 22580 в работни дни;

1.8. ОП №8 – Превоз на лицата от денонощния наряд от град Варна до военни формирования 38010 и 22580 в почивни и празнични дни;

1.9. ОП №9 – Превоз на личен състав от гр. Добрич до военно формирование 44320 с. Сенокос в работни дни;

1.10. ОП №10 – Превоз на личен състав от гр. Варна до военно формирование 34960 гр. Варна в работни дни.

Маршрутите, километрите, часовете на тръгване и връщане и вида на автобусите необходими за превоз на личния състав на военните формирования от местоживеене до месторабота и обратно са описани в приложение № 7 към документацията за участие.

2. Ред за разглеждане на подадените документи на участниците и избор на изпълнител на поръчката – съгласно чл. 104, ал. 2 от ЗОП и чл. 61 от ППЗОП.

3. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) – 60130000.

4. Място на изпълнение на услугата – съгласно посочените в т. 1.

5. Срок за изпълнение на поръчката е както следва:

5.1. за всички обособени позиции с изключение на ОП №9 - от 01.01.2020 г. до 31.12.2021 г.;

5.2. за ОП № 9 - от 01.05.2020 г. до 31.12.2021 г.

6. Срокът на договора може да бъде удължен с цел осигуряване непрекъснатост на услугата в случай на обжалване на Решение за избор на изпълнител при провеждане на следваща обществена поръчка.

7. Финансови условия и начин на плащане:

7.1. Поръчката се реализира с бюджетни средства на Възложителя;

7.2. Плащането на услугата ще се осъществява в срок до края на месеца следващ месеца на извършената услуга от финансовите служби на военните формирования в зависимост от обособената позиция, както следва:

7.2.1. ОП № 1 до ОП № 6 от финансова служба на в.ф. 32890–Бургас;

7.2.2. ОП № 7 и ОП № 8 от финансова служба на в.ф. 22580–Варна;

7.2.3. ОП № 9 и ОП № 10 от финансова служба на в.ф. 34410–Варна.

7.3. Заплащането ще се извършва срещу представена в срок до 7 календарни дни от края на отчетния месец, фактура в оригинал, придружена с копия на пътни листи, с отразени маршрути на движение и изминати километри.

7.4. Прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на 1485215 лв. (един милион четиристотин осемдесет и пет хиляди двеста и петнадесет) лв. без ДДС. Същата е определена съгласно чл. 21, ал. 2 от ЗОП.

8. Достъп до документация на поръчката.

8.1. На основание чл. 32, ал. 1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка.

8.2. Документацията, заедно с решението и обявлението на поръчката са публикувани в електронен вид в Профила на купувача на интернет-страницата на ВМС (http://www.navy.mod.bg/?page_id=18402), от където могат да бъдат изтеглени безплатно от всеки кандидат.

9. Изисквания към участниците. Условия за участие, лично състояние, критерии за подбор, отстраняване на участници.

9.1. Общи изисквания:

9.1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице

или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява дейности идентични с предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено;

9.1.2. Участникът трябва да притежава лиценз за извършване на превози на пътници на територията на Р. България или лиценз за извършване на международни превози на пътници – лиценз на Общността, съгласно изискванията на чл. 6 от Закона за автомобилни превози и Техническата спецификация, а ръководителят на транспортната дейност - удостоверение за професионална компетентност. Участникът се задължава, при изтичане на срока на валидност на лиценза за превоз за срока на договора, да го поднови;

9.1.3. Участникът трябва да има на свое разположение за срока на договора необходимия брой автобуси, съобразно изискванията на обособената позиция за която участва и да декларира, че ще осигури резервни МПС в срок до 1 (един) час при авария на МПС на пътя, за довършване на превоза на личния състав. Всяко превозно средство трябва да отговаря на изискванията посочени в Техническата спецификация;

9.1.4. Участникът трябва да разполага със служители, притежаващи необходимата квалификация съгласно чл. 18 от Наредба №33/1999 г. - свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС, да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или да са лишени по съдебен или административен ред от правото да управляват моторно превозно средство, да притежава валидно удостоверение за психологическа годност по смисъла на наредбата на чл. 152, ал. 1, т. 2 от Закона за движение по пътищата, да притежава валидна карта за квалификация на водача по смисъла на наредбата на чл. 7б, ал.7 от Закона за автомобилните превози;

9.1.5. Участниците трябва да отговарят на изискванията, предвидени в ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация и документацията на поръчката;

9.1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата;

9.1.7. Лице, което участва в обединение-участник или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта;

9.1.8. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение-участник в процедурата;

9.1.9. Участник може да бъде лице, за което не са налице забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРПДРКЛТДС), освен ако за него не са приложени изключенията по чл. 4 от същия закон;

9.1.10. Участник може да бъде лице, за което не са налице обстоятелствата по 327,б” от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВС);

9.1.11. Участник може да бъде лице, за което не са налице обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ.

9.2. Изисквания към участници обединения:

9.2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поставя изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката;

9.2.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението;

9.2.3. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

9.3. На основание чл. 65, ал. 1 и 2 от ЗОП участникът може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности. По отношение на критериите свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта на поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, за което, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, се представяне отделен ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техническите ресурси на третите лица, като представи документ за поетите от трети лица задължения. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията посочени в чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора;

9.4. Участникът който ще използва подизпълнител/и, следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на установените в обявлението критерии за подбор, съобразно дейността която ще изпълняват и за тях да не

са налице основания за отстраняване от процедурата. За подизпълнителите се представя отделен ЕЕДОП съгласно чл. 67, ал. 2 ЗОП. Замяната на подизпълнител по време на изпълнение на договора се извършва в съответствие с чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

9.4.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в съответствие с клаузите на договора;

9.4.2. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му;

9.4.3. Към искането (посочено в горната точка) изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими;

9.4.4. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа;

9.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.6. Лично състояния:

9.6.1. Възложителят, в съответствие с чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, ще отстранява участник в процедурата в случаите по чл. 54, ал.1 от ЗОП, както следва:

9.6.1.1. по т.1 – ако е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а–159г, чл.172, чл.192а, чл. 194–217, чл.219–252, чл.253–260, чл.301–307, чл.321, 321а и чл.352–353е от НК;

9.6.1.2. по т.2 – ако е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.1. в друга държава членка или трета страна;

9.6.1.3. по т.3 – ако има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК и лихвите по тях, към държава или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (т.3 не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 5 от ЗОП);

9.6.1.4. по т. 4 – ако е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

9.6.1.5. по т.5 – ако е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

9.6.1.6. по т.6 – ако е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.61, ал.1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл.128, чл. 228, ал. 3, чл.245 и чл.301–305 от КТ или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

9.6.1.7. по т.7 – ако е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

9.6.2. Възложителят, в съответствие с чл. 57, ал.1 и ал. 2 от ЗОП, ще отстранява участник в процедурата в случаите на чл. 55, ал. 1 от ЗОП:

9.6.2.1. по т.1 - който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9.6.2.2. по т. 2 – който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.

9.6.3. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник който е осъждан за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254 а – 255 а и чл. 256 – 260 от НК.

9.6.4. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник който е извършил нарушения по чл. 61, ал.1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

9.6.5. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник който е извършил нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

9.6.6. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, за които важат забраните по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3, буква „а” от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРПДРКЛТДС).

9.6.7. Възложителят ще отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по 327„а” и 327„б” от ЗОВС.

9.6.8. Възложителят ще отстранява от процедурата участник, за когото е налице свързаност на лицата по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП.

9.6.9. Възложителят ще отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ.

Забележка: 1. Участниците декларират обстоятелствата по т. 9.6. в част III, раздел от „А” до „Г” ЕЕДОП;

2. Представеният ЕЕДОП се подписва от лицата посочени в чл. 40 от ППЗОП във връзка с чл. 41 от ППЗОП.

9.7. Критерии за подбор:

9.7.1. Възложителят поставя изисквания за технически и професионални способности по чл.63, ал.1, т.1, буква „б“, т. 2, т. 5 и т. 8 от ЗОП, както следва:

9.7.1.1. участникът следва да е изпълнил минимум дейност/и по превоз на личен състав за всяка отделна обособена позиция, общо за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с обем, както следва:

- за ОП № 1 – 130 000 км.
- за ОП № 2 – 80 000 км.
- за ОП № 3 – 124 000 км.
- за ОП № 4 – 20 000 км.
- за ОП № 5 – 25 000 км.
- за ОП № 6 – 55 000 км.
- за ОП № 7 – 65 000 км.
- за ОП № 8 – 12 000 км.
- за ОП № 9 – 25 000 км.
- за ОП № 10 – 21 000 км.

При подаване на оферта за няколко обособени позиции, участникът следва да е изпълнил дейност/и с обем не по-малко от сумата на километрите за обособените позиции за които участва.

Под "сходни" с предмета на поръчката се счита изпълнение на дейности за превоз на хора по утвърдени транспортни схеми и случайни превози.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват част IV, буква "В", 1б) от ЕЕДОП (Единен европейски документ за обществени поръчки).

За доказване изпълнението на изискването преди сключване на договор избраният Изпълнител представя документи по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга – удостоверение от получателя на услугата с посочване периода на изпълнение и обема на получената услуга;

9.7.1.2. участникът трябва да разполага с необходимия брой технически лица, включително такива, които отговарят за транспортната дейност на фирмата.

Минимално изискване към броя на техническите лица:

- за ОП № 1 – ръководител на транспортната дейност - 1, водачи на МПС - 5;

- за ОП № 2 – ръководител на транспортната дейност - 1, водачи на МПС - 3;
- за ОП № 3 – ръководител на транспортната дейност - 1, водачи на МПС - 4;
- за ОП № 4 – ръководител на транспортната дейност - 1, водачи на МПС – 1;
- за ОП № 5 – ръководител на транспортната дейност - 1, водачи на МПС – 2;
- за ОП № 6 – ръководител на транспортната дейност - 1, водачи на МПС – 1;
- за ОП № 7 – ръководител на транспортната дейност - 1, водачи на МПС – 2;
- за ОП № 8 – ръководител на транспортната дейност - 1, водачи на МПС – 1;
- за ОП № 9 – ръководител на транспортната дейност - 1, водачи на МПС – 1;
- за ОП № 10 – ръководител на транспортната дейност - 1, водачи на МПС – 1.

При подаване на оферта за повече от една обособена позиция, посочените изисквания са изпълнени при наличие на един ръководител на транспортна дейност, а броя на водачите на МПС е сбор от изискванията за отделните обособени позиции.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват част IV, буква "В", 2б) от ЕЕДОП (Единен европейски документ за обществени поръчки).

За доказване изпълнението на изискването при сключване на договор избраният Изпълнител представя документ, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговаря за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата, както следва:

- трите имена на ръководителя на транспортната дейност и копие на документ удостоверяващ професионалната компетентност.
- трите имена на водачите на автобуси и ЕГН;
- № и дата на свидетелството за управление, категория, срок на валидност;
- № на удостоверение за психологическа годност, дата на издаване, срок на валидност, орган издал удостоверението;
- № и дата на издаване на карта за квалификация съгласно чл. 7б, ал. 7 от Закона за автомобилните превози, срок на валидност.

9.7.1.3. участникът трябва да разполага с необходимия брой автобуси отговарящи на изискванията на техническата спецификация, както и с резервен автобус за довършване на превоза при авария на пътя.

Минимално изискване за броя на автобусите са както следва:

ОП № 1 – 5 бр.; ОП № 2 – 3 бр.; ОП № 3 – 4 бр.; ОП № 4 – 1 бр.; ОП № 5 – 2 бр.; ОП № 6 – 1 бр.; ОП № 7 – 2 бр.; ОП № 8 – 1 бр.; ОП № 9 – 1 бр.; ОП № 10 – 1 бр.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват част IV, буква "В", 2б) от ЕЕДОП (Единен европейски документ за обществени поръчки).

За доказване изпълнението на изискването при сключване на договор избраният Изпълнител представя документ, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП – декларация за броя и съответствието на автобусите на изискванията на Техническата спецификация, както и наличието на техническо оборудване с посочване:

- тип, марка и модел на автобусите;
- рег. № със свидетелство за регистрация №.....;
- № .. на удостоверение за техническа изправност на ППС;
- контролен талон №
- протокол за периодичен преглед за техническа изправност на ППС от 201.. г. с №
- основание за ползване (собствен, нает);
- рег. № ... на застрахователна полица „Злополука на пътници” и „Гражданска отговорност” и срок на валидност.

9.8. Икономическото и финансовото състояние.

Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на тяхното икономическо и финансово състояние.

9.9. Отстраняване на участници от процедурата.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата:

9.9.1. Участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 57 от ЗОП в случаите по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 2, с изключение на участниците представили доказателства, че са предприели мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП;

9.9.2. По чл. 107 от ЗОП:

9.9.2.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

9.9.2.2. участник, който е представил оферта която по своя състав и/или съдържание не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

9.9.2.3. участник, в чието ценово предложение е представил цена изписана с различаващи се цифрово и словесно изражение;

9.9.2.4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

9.9.2.5. участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП.

9.9.3. Участници за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРПДРКЛТДС, освен ако не са приложени изключенията по чл. 4 от същия закон;

9.9.4. Участници за когото са налице обстоятелствата по чл. 327 „а” и чл. 327 „б” от ЗОВС;

9.9.5. Участници за когото да налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

10. Критерий за възлагане на обществената поръчка:

Критерия за оценка е „най-ниска цена” (чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП).

За нуждите на класирането цената за ОП №3 (включваща 55-местен и 30-местен автобус) се определя по формула:

$$Ц = Ц1 \times 0,681 + Ц2 \times 0,319$$

Ц – цена за нуждите на класирането.

Ц1 – цена на 1 км. пробег за 55-местен автобус.

Ц2 – цена на 1 км. пробег за 30-местен автобус.

0,681 и 0,319 – коефициенти на тежест, определени на основа изминати километри посочени в прил. № 7 за срока на действие на договора съответно от 55-местен и 30-местен автобус.

11. Указания за изготвяне и представяне на офертите. Съдържание на офертата. Указания за попълване на ЕЕДОП. Срок за валидност на офертите.

11.1. Указания за изготвяне на офертите:

11.1.1. Всеки участник в процедура за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта;

11.1.2. Не се допуска представяне на варианти в офертите;

11.1.3. Документите за участие в процедурата се изготвят на български език в съответствие с указанията и образците посочени в настоящата документация и се представят, в съответствие с чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, в запечатана непрозрачна опаковка надписана, на която са посочени:

11.1.3.1. наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

11.1.3.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

11.1.3.3. наименование на поръчката и обособената позиция за която се участва.

11.1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

11.1.5. Всички копия на документи в офертата трябва да бъдат заверени, като се постави текст „Вярно с оригинала”, подпис и печат на лицето представляващо участника.

11.2. Съдържание на офертата.

11.2.1. В опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се поставят:

№1);

11.2.1.1. опис на представените документи (Прил. №1);

11.2.1.2. документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП;

11.2.1.3. техническо предложение по чл. 39, ал. 3 т. 1 от ППЗОП,

11.2.1.4. ценово предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП.

11.2.2. Комплектът документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП съдържа:

11.2.2.1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя;

11.2.2.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

11.2.2.3. документът по чл. 37, ал. 4. от ППЗОП, когато е приложимо.

11.2.3. Комплектът документи по чл. 39, ал. 3 т. 1 от ППЗОП съдържа „Техническо предложение на за изпълнение на обществена поръчка „Превоз на личен състав на военни формирования от ВМС по обособена позиция №.....”. Техническото предложение съдържа, като минимум, следните документи:

11.2.3.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено по образца посочен в Прил. №3;

11.2.3.2. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

11.2.4. Ценово предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП изготвено по образец посочен в Прил. №5. Същото може да се постави в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри на за изпълнение на обществена поръчка Превоз на личен състав на военни формирования от ВМС по обособена позиция №...”.

11.3. Указания за попълване на ЕЕДОП.

11.3.1. За попълване на ЕЕДОП да се използва приложения към документацията файл `espd-request.xml`, който се отваря в средата на програмата на Регистъра на обществените поръчки на сайта <https://espd.eop.bg/espd-web/filtrer?lang=bg>. След попълването на ЕЕДОП същият да се запише във формат `.pdf`, да се подпише с квалифициран електронен подпис, запише на оптичен електронен носител (CD), който да се постави в комплекта документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП.

11.3.2. В част II се попълва информация относно участника, представителите на участника, използването на капацитета на други субекти и подизпълнителите;

11.3.3. В част III, раздел „А“ на ЕЕДОП, участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

11.3.3.1. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

11.3.3.2. корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

11.3.3.3. измама – по чл. 209 – 213 от НК;

11.3.3.4. терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

11.3.3.5. изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

11.3.3.6. детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

11.3.4. В част III, раздел „Б“ на ЕЕДОП се предоставя информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54. ал. 1 т.3. от ЗОП;

11.3.5. В част III, раздел „В“ на ЕЕДОП се представя информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 54. ал. 1. т.4, т. 5 и т.7 и чл. 55, ал. 1, т.1 и т. 2 от ЗОП. Информация за липсата или наличието на обстоятелства за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в същия раздел, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; срокът на наложеното наказание;

11.3.6. В част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП се декларира:

11.3.6.1. отсъствието на присъди за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252 и чл. 254а–255а и чл. 256–260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

11.3.6.2. отсъствие на нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от КТ от Кодекса на труда;

11.3.6.3. отсъствие на обстоятелства по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

11.3.6.4. наличие на свързаност по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

11.3.6.5. наличие/отсъствие на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);

11.3.6.6. наличие/отсъствие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

11.3.6.7. отсъствие на обстоятелства по чл. 327а и 327б от ЗОВСРБ.

11.3.7. В част IV, Раздел А, т. 1 се декларира годността (правоспособност) за упражняване на професионална дейност в съответствие с изискванията на т. 4.5.1.;

11.3.8. Част IV. Раздел Б не се попълва.

11.3.9. В част IV, Раздел В, се декларира наличие на технически и професионални способности чрез представяне в т. 1б на информация за изпълнени услуги/дейности за последните три години от датата на подаване на оферта с описание на услугата/дейностите, получател, период и стойност на услугата/дейностите.

11.3.10. Част V не се попълва.

Забележка: 1. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица посочени в чл. 40 на ППЗОП подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

2. В случаите когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се посочват само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, като се подписва от представляващият го.

5. При необходимост в ЕЕДОП се въвеждат допълнителни редове в съответния раздел за попълване на изискуемата информация.

11.4. Указания за попълване на ценовото предложение:

11.4.1. Ценовото предложение следва да съдържа цена без ДДС за 1 километър пробег за вида автобус, според обособената позиция за която се участва. Предложената цена следва да е изписана с реално число до втория знак след десетичната запетая и словом;

11.4.2. Предложената цена да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката.

11.4.3. Участник представил ценово предложение, чиято цена е нечетлива или е изписана с различаващи се цифрово и словесно изражение, ценовото предложение няма да се оценява, а предложилият го участник ще се отстранява от процедурата.

11.5. Срок на валидност на офертите:

11.5.1. Офертите следва да бъдат със срок на валидност не по-малък от 3 месеца, считано от деня следващ крайния срок за получаване на оферти, посочен в Обявлението за обществената поръчка;

11.5.2. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от участниците да удължат срока на валидност на офертата си.

11.6. Указания за представяне на офертите:

11.6.1. Документите за участие в процедурата се представят по реда на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП на адрес: Командване на ВМС гр. Варна, 9000, ул. „Преслав” № 16, раб. време – 09.30-12.30 и 13.00-17.00;

11.6.2. Срок за получаване на офертите – посочения в т. IV.2.2. на обявлението срок;

11.6.3. При получаване на документите, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ;

11.6.4. Не се приемат документи, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

12. Ред за разглеждане, оценка и класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка.

12.1. Отварянето, оценяването и класирането на получените оферти се осъществява от комисия, назначена от Възложителя по реда на чл. 51, ал. 1 от ППЗОП във връзка с чл. 103 от ЗОП.

12.2. Работата на комисията по разглеждане, оценяване и класиране на получените оферти се организира и осъществява в съответствие с чл. 104, ал. 2 от ЗОП и по реда на чл. 61 от ППЗОП

12.3. Отваряне на получените оферти е публично и протича по реда на чл. 61, т. 1 и 2 от ППЗОП.

12.4. Работата на комисията завършва с доклад до възложителя към който се прилагат всички протоколи в съответствие с чл. 60 от ППЗОП.

12.5. Определянето на изпълнител на поръчката се осъществява по реда на чл. 109 от ЗОП.

12.6. Решението за определяне на изпълнител се изпраща на участниците на основание и по реда на чл. 43, ал. 1 от ЗОП. Решението, протоколите от работата на комисията и доклада за оценка на получените оферти и класиране на участниците се публикуват на Профила на купувача в съответствие с чл. 36а, ал. 1, т.2 и т.5 от ЗОП и чл. 24 от ППЗОП.

12.7. Прекратяване на поръчката, когато е приложимо, се осъществява в съответствие с чл. 110 от ЗОП.

12.8. На отварянето на получените оферти и ценовите предложения могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2. от ППЗОП след представяне на:

12.8.1. За участници – документ за самоличност, копие на актуално състояние на участника или копие от договор за обединение или документ удостоверяващ представляващият.

12.8.2. За упълномощени представители – документ за самоличност, пълномощно, копие на актуално състояние на участника или копие от договор за обединение или документ удостоверяващ представляващият;

12.8.3. За представителите на средствата за масово осведомяване - документ за самоличност, служебна карта;

12.8.4. Чуждестранните участници представят съответните документи и в превод на български език.

13. Сключване на договор. Гаранция за изпълнение на договора.

13.1. Възложителят сключва, по реда и при условията на чл.112 от ЗОП писмен договор (Прил. №6) с участника избран за изпълнител;

13.2. Преди подписване на договора участникът, избран за изпълнител в изпълнение на 112, ал. 1 от ЗОП представят:

13.2.1. Документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП (когато е приложимо).

13.2.2. Документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително и за третите лица и подизпълнителите, ако има такива:

13.2.2.1. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на участника;

13.2.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т.4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

13.2.2.3. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

13.2.3. По чл. 64 от ЗОП – валидни копия на:

13.2.3.1. лиценз за извършване на превози на пътници на територията на Р. България или лиценз за извършване на международни превози на пътници – лиценз на Общността;

13.2.3.2. списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга – удостоверение от получателя на услугата или посочване на публичен регистър в който е публикувана информация за услугата;

13.2.3.3. списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

13.2.4. Декларации по ЗМИП (съгласно Прил. №4);

13.2.5. Представи определената гаранция за изпълнение на договора.

13.2.5.1. размер на гаранцията – 5 % от стойността на договора без ДДС, изчислена на база предложена цена за 1 км. пробег и

прогнозното количество километри посочени в прил. №7, за срока на поръчката;

13.2.5.2. срок на валидност на гаранцията за изпълнение е 30 (тридесет) календарни дни след срока на договора;

13.2.5.3. форма на гаранцията. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- парична гаранция - паричен превод по банков път по сметка на в.ф. 34410–Варна, SG „Експресбанк” Варна, IBAN: BG 68TTBV94003326546456, BIC TTBBBG22;

- безусловна и неотменима банкова гаранция;
- застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

13.2.5.4. участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора;

13.2.5.5. участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка;

13.2.5.6. условията и сроковете за задържане, освобождаване или усвояване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договор по настоящата поръчка (Прил. №6);

13.2.5.7. върху посочените гаранции Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него;

13.2.5.8. в случай, че гаранцията е под формата на банкова гаранция и е издадена от банка, намираща се извън територията на Република България, същата да бъде авизирана или потвърдена от банка, намираща се на територията на Р България;

13.2.5.9. всички разходи свързани с гаранцията са сметка на Изпълнителя.

13.3. В случай че участникът определен за изпълнител не изпълни изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП описани в т. 8.2, в съответствие с чл. 112, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител;

14. Адреси за кореспонденция и телефони за контакт.

Командване на Военноморски сили,

гр. Варна 9000, ул. "Преслав №16,

Отговорно лице по процедурата: Велико Илиев Трифонов

Тел.: 052 / 552 467, Факс: 052 / 603 259, E-mail: v.trifonov@armf.bg

15. **Приложения** – от 1 до 8 съгласно описа на стр. 1.