



ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ

КОМАНДВАНЕ НА ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ

Варна 9000, ул. "Преслав" 16, тел: 552-622, 552-635; факс: 603-259

Рег. № 3042 /28.05.2018 г.

Екз. Единствен

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

„Доставка на метална каса за съхранение на документи с класифицирана
информация”

Одобрена с Решение на командира на Военноморските сили

рег. № 3025/28.05.2018 г.

гр. Варна

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Описание на предмета на поръчката.
2. Достъп до документация на поръчката.
3. Изисквания към участниците. Условия за участие, лично състояние, критерии за подбор, отстраняване на участници.
4. Критерий за възлагане на обществената поръчка.
5. Указания за изготвяне и представяне на офертите. Съдържание на офертата. Указания за попълване на ЕЕДОП. Срок за валидност на офертите.
6. Ред за разглеждане, оценка и класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка.
7. Сключване на договор. Гаранция за изпълнение на договора.
8. Адреси за кореспонденция и телефони за контакт.
9. Приложения - образци документи:
 - 9.1. Приложение №1 – Техническа спецификация ТС ВМС.Б.ККИ.066.18.;
 - 9.2. Приложение №2 – Опис;
 - 9.3. Приложение №3 – Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
 - 9.4. Приложение №4 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - 9.5. Приложение №5 – Декларация за срока на валидност на офертата;
 - 9.6. Приложение №6 – Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП;
 - 9.7. Приложение №7 – Ценовото предложение;
 - 9.8. Приложение №8 – Договор;
 - 9.9. Приложение №9 – Списък.

Документацията на обществена поръчка с предмет „Доставка на метална каса за съхранение на документи с класифицирана информация” е одобрена с Решение № 3025/28.05.2018 г. на командира на ВМС (възложител по чл. 5, ал. 2, т. 13 от ЗОП) и обявена в РОП с обявление № 3026/28.05.2018 г.

1. Описание на предмета на поръчката:

1.1. Предмет на обществената поръчка – „Доставка на метална каса за съхранение на документи с класифицирана информация”;

1.2. Обект на обществената поръчка – „ДОСТАВКА” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

1.3. Вид на процедурата – „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ”, по смисъла на ЗОП;

1.4. Правно основание – чл. 20, ал. 2, т. 2, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12;

1.5. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) – 44421300;

1.6. Технически условия:

1.6.1. Технически параметри и изисквания към артикула – съгласно техническа спецификация (ТС) – ТС ВМС.Б.ККИ.066.18.;

1.6.2. Количество – 8 (осем) броя.

Ако офертата надхвърля финансовия лимит на възложителя, при възможност за осигуряване на допълнителни финансови средства, ще бъде увеличена прогнозната стойност на поръчката. В противен случай, ще бъде намалено количеството на касите.

1.7. Място за изпълнение – доставката и монтажа на касите ще се извърши от Изпълнителя, в помещения на 3 етаж на сграда №10, намираща се във в.ф. 32140-Варна. Сградата няма асансьор.

1.8. Срок за изпълнение на поръчката от 15.11.2018 г. до 10.12.2018 г.

1.9. Финансови условия и начин на плащане:

1.9.1. Поръчката се реализира с бюджетни средства на Възложителя;

1.9.2. Общата прогнозна стойност на поръчката възлиза на 75 000,00 лв. (седемдесет и пет хиляди) лева без ДДС;

1.9.3. Плащането на доставката ще се осъществи в срок до 30 дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнена доставка и монтаж, от финансова служба на в.ф. 32140–Варна и Протокол за проведено обучение на обслужващият персонал на касата, за работа с шифровата ключалка и програмиране на същата, от специалисти на фирмата-изпълнител на поръчката.

обучението на обслужващият персонал на касата за работа с шифровата ключалка и програмиране

1.9.4. В случай, че срокът на доставката е след 10.12.2018 г., плащането ще се осъществи авансово, срещу представяне на гаранция в размер на 100 % от стойността на авансовото плащане.

2. Достъп до документация на поръчката.

2.1. На основание чл. 32, ал. 1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка;

2.2. Решението, обявлението, документацията и приложенията са публикувани в електронен вид в Профила на купувача на интернет-страницата на ВМС (<http://www.navy.mod.bg/?p=15004>), от където могат да бъдат изтеглени безплатно.

3. Изисквания към участниците. Условия за участие, лично състояние, критерии за подбор, отстраняване на участници.

3.1. Общи изисквания:

3.1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности идентични с предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено;

3.1.2. Участниците трябва да отговарят на изискванията, предвидени в ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в обявата, техническата спецификация и документацията на поръчката;

3.1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата;

3.1.4. Лице, което участва в обединение-участник или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта;

3.1.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение-участник в процедурата;

3.1.6. Участник може да бъде лице, за което не са налице забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРПДРКЛТДС);

3.1.7. Участник може да бъде лице, за което не са налице обстоятелствата по чл. 327 „а” и чл. 327 „б” от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;

3.1.8. Всеки участник в процедура за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта;

3.1.9. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

3.2. Изисквания към участници обединения:

3.2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поставя изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката;

3.2.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговоряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

3.2.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

3.2.4. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

3.3. Използване на подизпълнители:

3.3.1. Участникът който ще използва подизпълнител/и, следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на установените в обявлението критерии за подбор, съобразно дейността която ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За подизпълнителите се представя отделен ЕЕДОП съгласно чл. 67, ал. 2 ЗОП;

3.3.2. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3.3.3. Преди сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП, възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от

процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

3.4. Лично състояние:

3.4.1. Възложителят, в съответствие с чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, ще отстранява участник в процедурата в случаите по точки от чл. 54, ал.1 от ЗОП, както следва:

3.4.1.1. по т.1 – ако е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а–159г, чл.172, чл.192а, чл. 194–217, чл.219–252, чл.253–260, чл.301–307, чл.321, 321а и чл.352–353е от НК;

3.4.1.2. по т.2 – ако е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 3.4.1.1. в друга държава членка или трета страна;

3.4.1.3. по т.3 – ако има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК и лихвите по тях, към държава или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгл. законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.4.1.4. по т.5 – ако е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

3.4.1.5. по т.6 – ако е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.4.1.6. по т.7 – ако е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.4.2. Възложителят, в съответствие с чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, ще отстранява участник в процедурата в случаите по точки от чл. 55, ал. 1 от ЗОП, както следва:

3.4.2.1. по т. 1 – който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от

сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3.4.2.2. по т. 3 – сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.4.2.3. по т. 4 – който е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.4.2.4. по т. 5 – който е опитал да повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: 1. Участниците декларират обстоятелствата по т. 3.4.1 (чл. 54, ал. 1, т.1, т.2, т.3, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП) и т. 3.4.2 (чл. 55, ал. 1, т.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП) в част III, раздел от „А” до „Г” ЕЕДОП;

2. Съгласно чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, предвид чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т.5 от ЗОП, представения ЕЕДОП следва да се подпише от лицата посочени в чл. 40 от ППЗОП.

3.4.3. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, за които важат забраните по чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 5, ал.1, т. 3, буква „а” от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРПДРКЛТДС).

В съответствие с чл. 67, ал. 1 от ЗОП, участникът декларира това обстоятелство в ЕЕДОП, част III, раздел „Г”.

3.4.4. Възложителят ще отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 327 „а” и чл. 327 „б” от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВС).

В съответствие с чл. 67, ал. 1 от ЗОП, участникът декларира това обстоятелство в ЕЕДОП, част III, раздел „Г”.

3.4.5. Възложителят ще отстранява от процедурата участник, за когото е налице свързаност на лицата по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП.

В съответствие с чл. 67, ал. 1 от ЗОП, участникът декларира това обстоятелство в ЕЕДОП, част III, раздел „Г”.

3.5. Критерии за подбор:

3.5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците.

3.5.2. Икономическото и финансовото състояние.

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3.5.3. Технически и професионални способности.

Възложителят не поставя изисквания за технически и професионални способности на участниците.

3.6. Отстраняване на участници от процедурата - Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата:

3.6.1. по чл. 57 от ЗОП в случаите по чл. 54, ал. 1. и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5, с изключение на участниците представили доказателства, че са предприели мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП;

3.6.2. по чл. 107 от ЗОП:

3.6.2.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

3.6.2.2. участник, който е представил оферта която по своя състав и/или съдържание не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3.6.2.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

3.6.2.4. участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП.

3.6.3. по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРПДРКЛТДС;

3.6.4. по чл. 327 „а” и чл. 327 „б” от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

4. Критерий за възлагане на обществената поръчка – Изборът на изпълнителя ще се осъществи по икономически най-изгодна оферта въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена” (чл. 70, ал. 2, ал.1 от ЗОП).

5. Указания за изготвяне и представяне на офертите. Съдържание на офертата. Указания за попълване на ЕЕДОП. Срок за валидност на офертите.

5.1. Указания за представяне на офертите:

5.1.1. Документите за участие в процедурата се представят по реда на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП на адрес: Командване на Военноморските сили, гр. Варна 9000, ул. „Преслав” № 16, раб. време – 09.30-12.30 и 14.30-17.00;

5.1.2. Срок за получаване на офертите – указания срок в т. IV.2.2. на Обявлението;

5.1.3. При получаване на документите, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ;

5.1.4. Не се приемат документи, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

5.2. Указания за изготвяне на офертите:

5.2.1. Всеки участник има право да подаде само една оферта;

5.2.2. Не се допуска представяне на варианти в офертите;

5.2.3. Документите за участие в процедурата се изготвят на български език (или придружени от преведени на български език) в съответствие с указанията и образците посочени в настоящата документация и се представят, в съответствие с чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

5.2.3.1. наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

5.2.3.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

5.2.3.3. наименование на поръчката.

5.2.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя изисквания;

5.2.5. Всички копия на документи в офертата трябва да бъдат заверени, като се постави текст „Вярно с оригинала”, подпис и печат на лицето представляващо участника.

5.3. Съдържание на офертата.

5.3.1. В опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се поставят:

5.3.1.1. Опис на представените документи (Приложение №2);

5.3.1.2. Документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП;

5.3.1.3. Документи по чл. 39, ал. 3 т. 1 от ППЗОП;

5.3.1.4. Ценово предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП. Същото се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик, с надпис „Предлагани ценови параметри на за обществена поръчка „Доставка на метална каса за съхранение на документи с класифицирана информация”.

5.3.2. Комплектът документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП съдържа:

5.3.2.1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) попълнен в съответствие с изискванията на закона и указанията дадени в настоящата документация и по образец съгласно Приложение №3 (подаден в електронен вариант);

5.3.2.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5.3.2.3. документи по чл. 37, ал. 4. от ППЗОП, когато е приложимо.

5.3.3. Комплектът документи по чл. 39, ал. 3 т. 1 съдържа „Техническо предложение на за изпълнение на обществена поръчка „Доставка на метална каса за съхранение на документи с класифицирана информация”. Техническото предложение съдържа, като минимум, следните документи:

5.3.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

5.3.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката „Доставка на метална каса за съхранение на документи с класифицирана информация” да съдържа, като минимум информация съгласно т.2.2, т.3, т.5.1., т.6. и т.7 на ТС ВМС.Б.ККИ.066.18., за срока на доставка и монтаж на касите, място, начин и времетраене на обучението на обслужващият персонал на касата, за работа с шифровата ключалка и програмирането ѝ и др.;

5.3.3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, изготвена по образец посочен в Приложение №4;

5.3.3.4. Декларация за срока на валидност на офертата, изготвена по образец посочен в Приложение №5;

5.3.3.5. Декларация в свободен текст, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

5.3.3.6. Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП (по решение на участника), изготвена по образец посочен в Приложение №6. Определянето на конфиденциалността трябва да съответства на чл. 102, ал. 2 от ЗОП.

5.3.4. Ценово предложение. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри на за обществена поръчка „Доставка на метална каса за съхранение на документи с класифицирана информация” и се изготвя по образец посочен в Приложение №7.

5.4. Указания за попълване на ЕЕДОП:

5.4.1. За попълване на ЕЕДОП да се използва електронния вариант (ЕЕДОП_Доставка на метална каса.doc) който е публикуван в Приложение №3 в Профила на купувача на посочения в т.2.2 сайт. Файлът следва да се изтегли, попълни и запише в формат .pdf, да се подпише с квалифициран електронен подпис, след което да се изпрати в указания срок в т. IV.2.2. на обявлението на адрес l.arnaudov@armf.bg или запише на поставен в плика на офертата на оптичен или друг електронен носител. В темата (subject) на електронното съобщение с което се изпраща ЕЕДОП, да се

посочен „ЕЕДОП на за ОП Доставка на метална за съхранение на документи с КИ”.

5.4.2. В част II се попълва информацията относно участника, представителите на участника и подизпълнителите;

5.4.3. В част III, раздел „А“ на ЕЕДОП, участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

5.4.3.1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

5.4.3.2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

5.4.3.3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

5.4.3.4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5.4.3.5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

5.4.3.6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

5.4.4. В част III, раздел „Б“ на ЕЕДОП се предоставя информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54. ал. 1 т.3. от ЗОП;

5.4.5. В част III, раздел „В“ на ЕЕДОП се представя информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 54. ал. 1. т.4-т.7 и чл. 55, ал. 1, т.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП. Информацията за липсата или наличието на обстоятелства за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в същия раздел, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; срокът на наложеното наказание;

5.4.6. В част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП се декларира:

5.4.6.1. Отсъствието на присъди за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252 и чл. 254а–255а и чл. 256–260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

5.4.6.2. Отсъствие на нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

5.4.6.3. Отсъствие на нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

5.4.6.4. Свързаност на лицата по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП;

5.4.6.5. Наличие/отсъствие на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);

5.4.6.6. Отсъствие на обстоятелства по чл. 327 „а” и чл. 327 „б” от ЗОВСРБ.

5.4.7. Част IV, Раздел А не се попълва.

5.4.8. Част IV, Раздел Б не се попълва.

5.4.9. Част IV, Раздел В не се попълва.

5.4.10. Част IV, Раздел Г не се попълва.

5.4.11. Част V не се попълва.

Забележка: 1. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

3. Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице и за всеки подизпълнител.

4. При необходимост в ЕЕДОП се въвеждат допълнителни редове в съответния раздел за попълване на изискуемата информация.

5.5. Срок на валидност на офертите:

5.5.1. Офертите следва да бъдат със срок на валидност не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от деня, следващ крайния срок за получаване на оферти, посочен в Обявлението за обществената поръчка;

5.5.2. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от класирания участник да удължи срока на валидност на офертата си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

5.6. Указания за попълване на ценовото предложение:

5.6.1. Ценовото предложение следва да съдържа единични цени без ДДС за артикулите и обща цена без ДДС и с ДДС. Предложената цена следва да е изписана с реално число до втория знак след десетичната запетая и словом. При различие между сбора на единичните цени и посочената обща цена, участникът ще бъде отстранен от участие;

5.6.2. Участници с ценово предложение невключващо единични цени, ще бъдат отстранявани от участие и класиране;

5.6.3. В случай, че предложената цена е нечетлива, ценовото предложение няма да се оценява, а предложилият го участник ще се отстранява от процедурата.

5.6.4. В предложената единична цена да бъдат включени всички разходи за доставка, монтаж и обучение на личния състав.

6. Ред за разглеждане, оценка и класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка.

6.1. Отварянето, оценяването и класирането на получените оферти се осъществява от комисия назначена от Възложителя по реда на чл. 51 и 52 от ППЗОП във връзка с чл. 103 от ЗОП.

6.2. Работата на комисията по разглеждане, оценяване и класиране на получените оферти се организира и осъществява по реда на Раздел VIII от ППЗОП.

6.3. Отваряне на получените оферти е публично и протича по реда на чл. 54, ал. 3-5 от ППЗОП.

6.4. Отварянето на ценовите предложения се осъществява по реда на чл. 57 от ППЗОП. Часът, датата и мястото на отваряне на ценовите предложения ще бъдат обявени от комисията не по-късно от два работни дни предварително чрез съобщение в профила на купувача.

6.5. Работата на комисията завършва, съгласно чл. 181, ал. 4 от ЗОП, с протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който се утвърждава от Възложителя и се публикува на Профила на купувача в съответствие с чл. 42, ал. 2 и 5 от ЗОП и чл. 24 от ППЗОП.

6.6. За определяне на изпълнител на поръчката, в 10-дневен срок от утвърждаване на протокола Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата съгласно чл. 181, ал. 6 от ЗОП.

6.7. Решението за определяне на изпълнител се изпраща на участниците на основание чл. 181, ал. 8 и в същият ден се публикува в Профила на купувача.

6.8. Прекратяване на поръчката, когато е приложимо, се осъществява в съответствие с чл. 110 от ЗОП.

6.9. На отварянето на получените оферти и ценовите предложения могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2. от ППЗОП след представяне на:

6.9.1. За участници – документ за самоличност, копие на актуално състояние на участника или копие от договор за обединение или документ удостоверяващ представляващият;

6.9.2. За упълномощени представители – документ за самоличност, пълномощно, копие на актуално състояние на участника или копие от договор за обединение или документ удостоверяващ представляващият;

6.9.3. За представителите на средствата за масово осведомяване - документ за самоличност, служебна карта;

6.9.4. Чуждестранните участници представят съответните документи и в превод на български език.

7. Сключване на договор. Гаранция за изпълнение на договора.

7.1. Възложителят сключва, по реда и при условията на чл.112 от ЗОП, писмен договор (Приложение №8).

7.2. Преди сключване на договора, участникът избран за изпълнител, в изпълнение на чл. 67, ал. 6 и чл. 112, ал. 1 от ЗОП, представя:

7.2.1. Копие на документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 (когато е приложимо).

7.2.2. По чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

7.2.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство/а за съдимост;

7.2.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на участника;

7.2.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т.4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

7.2.2.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

7.2.3. Документ представящ гаранция за изпълнение на договора.

7.2.4. Копие на сертификат за сигурност от производителя за клас III или по-висок според стандарт БДС EN 1143-1 или еквивалент, за касата.

7.2.5. Копие на сертификат за минимум клас В според стандарт EN 1300 или еквивалент, за механичната ключалка.

7.2.6. Списък (Приложение №9) на служителите на изпълнителя, които ще посещават военно формирование 32140-Варна за извършване на дейности по изпълнение на поръчката.

7.3. В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП, посочените в т. 7.2. документи се представят и за подизпълнителите, ако има такива;

7.4. В случаите когато участникът избран за изпълнител е декларирал в ЕЕДОП препратка към публичен регистър съдържащ информация за обстоятелствата по т. 7.2. се изпълнява чл. 58, ал. 6 от ЗОП;

7.5. В случай, че участникът определен за изпълнител не изпълни изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП описани в т. 7.2, или откаже да сключи договор (чл. 112, ал. 2, т.1 от ЗОП) или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата (чл. 112, ал. 2, т.3 от ЗОП), в съответствие с чл. 112, ал. 3 от ЗОП, възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител;

7.6. Представяне на гаранция за изпълнение на договора съгласно чл. 112, ал. 1, т. 3:

7.6.1. Размер на гаранцията – 5 % от стойността на договора без ДДС, изчислена на база предложена цена за изпълнение на поръчката;

7.6.2. Срок на валидност на гаранцията за изпълнение е 30 (тридесет) календарни дни след срока на договора;

7.6.3. Форма на гаранцията. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- Парична гаранция - паричен превод по банков път по сметка на в.ф. 34410–Варна, SG „Експресбанк” Варна, IBAN: BG 68TTBB94003326546456, BIC TTBBBG22;

- безусловна и неотменима банкова гаранция;
- застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

7.6.4. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора;

7.6.5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка;

7.6.6. Условието и сроковете за задържане, освобождаване или усвояване на гаранцията за изпълнение са посочени в приложения проект на договор;

7.6.7. Върху посочените гаранции Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него;

7.6.8. В случай, че гаранцията е под формата на банкова гаранция и е издадена от банка, намираща се извън територията на Република България, същата да бъде авизирана или потвърдена от банка, намираща се на територията на Р България;

7.6.9. Всички разходи свързани с гаранцията са сметка на Изпълнителя.

8. Адреси за кореспонденция и телефони за контакт.

Командване на Военноморски сили,

гр. Варна 9000, ул. "Преслав №16,

Отговорно лице по процедурата: подп. Любомир Арnaudов

Тел.: 052 / 552 472, Факс: 052 / 603 259, E-mail: l.arnaudov@armf.bg

9. Приложения – от 1 до 9 съгласно описа на стр. 1.