



ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ

КОМАНДВАНЕ НА ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ

Варна 9000, ул. "Преслав" 16, тел: 552-622, 552-635; факс: 603-259

Рег. № 1755 / 27.03.2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**„РЕМОНТ НА ПОДЕМНО-СПУСКОВА КОЛИЧКА ОТ ХЕЛИНГОВО
СЪОРЪЖЕНИЕ ВЪВ ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 54840–ВАРНА”**

Одобрена с Решение на командира на Военноморските сили

рег. № №1741/27.03.2018 г.

гр. Варна

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Описание на предмета на поръчката.
2. Достъп до документация на поръчката.
3. Изисквания към участниците. Условия за участие, лично състояние, критерии за подбор, отстраняване на участници.
4. Критерий за възлагане на обществената поръчка.
5. Указания за изготвяне и представяне на офертите. Съдържание на офертата. Указания за попълване на ЕЕДОП. Срок за валидност на офертите.
6. Ред за разглеждане, оценка и класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка.
7. Сключване на договор. Гаранция за изпълнение на договора.
8. Адреси за кореспонденция и телефони за контакт.
9. Приложения - образци документи:
 - 9.1. Приложение №1 – Техническа спецификация ТС ВМС.Б.Д.052.18;
 - 9.2. Приложение №2 – Ремонтна ведомост рег. №143/10.01.18 г.
 - 9.3. Приложение №3 – Опис;
 - 9.4. Приложение №4 – Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
 - 9.5. Приложение №5 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - 9.6. Приложение №6 – Декларация за срока на валидност на офертата;
 - 9.7. Приложение №7 – Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП;
 - 9.8. Приложение №8 – Ценовото предложение;
 - 9.9. Приложение №9 – Договор;
 - 9.10. Приложение №10 – Заявка за оглед.
 - 9.11. Приложение №11 – Списък;

Документацията на обществена поръчка с предмет „Ремонт на подемно-спускова количка от хелингово съоръжение във в.ф. 54840–Варна” е одобрена с Решение №1741/27.03.2018 г. на командира на ВМС (възложител по чл. 5, ал. 2, т. 13 от ЗОП) и обявена в РОП с обявление №1742/27.03.2018 г.

1. Описание на предмета на поръчката:

1.1. Предмет на обществената поръчка – „Ремонт на подемно-спускова количка от хелингово съоръжение във в.ф. 54840–Варна”;

1.2. Обект на обществената поръчка – „УСЛУГА” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

1.3. Вид на процедурата – „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ”, по реда на част пета, глава двадесет и пета, раздел втори от ЗОП;

1.4. Правно основание – чл. 20, ал. 2, т. 2, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12;

1.5. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) – 45244100;

1.6. Технически условия:

1.6.1. Технически параметри и изисквания към услугата – съгласно техническа спецификация (ТС) ТС ВМС.Б.Д.052.18. (Приложение №1)

1.6.2. Обем на услугата – съгласно ремонтна ведомост рег. №143/10.01.2018 г (Приложение №2);

1.6.3. Приемане качеството на услугата – съгласно Програма и методика за след ремонтни изпитания разработена от Изпълнителя и утвърдена от Възложителя.

1.7. Място за изпълнение в.ф. 54840, гр. Варна и ремонтна база на Изпълнителя;

1.8. Срок на договора за изпълнение на поръчката – до 90 (деветдесет) календарни дни от датата на подписване на акт за начало на ремонта.

1.9. Финансови условия и начин на плащане:

1.9.1. Поръчката се реализира с бюджетни средства на Възложителя;

1.9.2. Общата прогнозна стойност на поръчката възлиза на 125000,00 лв. (сто двадесет и пет хиляди) без ДДС;

1.9.3. Плащането на услугата ще се осъществи в срок до 30 дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнена услуга от финансова служба на в.ф. 32140–Варна.

2. Достъп до документация на поръчката.

2.1. На основание чл. 32, ал. 1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка;

2.2. Решението, обявлението, документацията и приложенията са публикувани в електронен вид в Профила на купувача на интернет-страницата на ВМС (http://www.navy.mod.bg/?page_id=14259), от където могат да бъдат изтеглени безплатно.

3. Изисквания към участниците. Условия за участие, лично състояние, критерии за подбор, отстраняване на участници.

3.1. Общи изисквания:

3.1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности идентични с предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено;

3.1.2. Участниците трябва да отговарят на изискванията, предвидени в ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в обявата, техническата спецификация и документацията на поръчката;

3.1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата;

3.1.4. Лице, което участва в обединение-участник или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта;

3.1.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение-участник в процедурата;

3.1.6. Участник може да бъде лице, за което не са налице забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРПДРКЛТДС), освен ако за него не са приложени изключенията по чл. 4 от същия закон;

3.1.7. Участник може да бъде лице, за което не са налице обстоятелствата по чл. 327 „б”, ал.1 и ал.2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;

3.1.8. Всеки участник трябва да е извършил оглед на обекта на поръчката и да се е запознал с техническата документация и работните чертежи на подемно-спусковата количка;

3.1.9. Всеки участник в процедура за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта;

3.1.10. Не се допуска представяне на варианти в офертите;

3.1.11. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение-участник в процедурата.

3.2. Изисквания към участници обединения:

3.2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поставя изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката;

3.2.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

3.2.3. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

3.3. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители:

3.3.1. На основание чл. 65, ал. 1 и 4 от ЗОП участникът може, по отношение на критериите свързани с техническите способности и професионалната компетентност, да се позовава на капацитета на трети лица, които трябва да отговарят на посочените критерии за подбор и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, за което, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, се представяне отделен ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техническите ресурси на третите лица, като представи документ за поетите от трети лица задължения;

3.3.2. Участникът който ще използва подизпълнител/и, следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на установените в обявлението критерии за подбор, съобразно дейността която ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За подизпълнителите се представя отделен ЕЕДОП съгласно чл. 67, ал. 2 ЗОП;

3.3.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3.3.4. Преди сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП, възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.4. Лично състояние:

3.4.1. Възложителят, в съответствие с чл. 57, ал. 1 от ЗОП, ще отстранява участник в процедурата в случаите по точки от чл. 54, ал.1 от ЗОП, както следва:

3.4.1.1. по т.1 – ако е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а–159г, чл.172, чл.192а, чл. 194–217, чл.219–252, чл.253–260, чл.301–307, чл.321,321а и чл.352–353е от НК;

3.4.1.2. по т.2 – ако е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т.4.3.1.1. в друга държава членка или трета страна;

3.4.1.3. по т.3 – ако има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК и лихвите по тях, към държава или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгл. законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.4.1.4. по т.5 – ако е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

3.4.1.5. по т.6 – ако е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.61, ал.1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл.128, чл. 228, чл.245 и чл.301–305 от КТ или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3.4.1.6. по т.7 – ако е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.4.2. Възложителят, в съответствие с чл. 57, ал. 2 от ЗОП, ще отстранява участник в процедурата в случаите по точки от чл. 55, ал. 1 от ЗОП, както следва:

3.4.2.1. по т. 1 – който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3.4.2.2. по т. 3 – сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.4.2.3. по т. 4 – който е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.4.2.4. по т. 5 – който е опитал да повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: 1. Участниците декларират обстоятелствата по т. 3.4.1 (чл. 54, ал. 1, т.1, т.2, т.3, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП) и т. 3.4.2 (чл. 55, ал. 1, т.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП) в част III, раздел от „А” до „Г” ЕЕДОП;

2. Съгласно чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, предвид чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, представения ЕЕДОП следва да се подпише от лицата посочени в чл. 40 от ППЗОП.

3.4.3. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, за които важат забраните по чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3, буква „а” от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРПДРКЛТДС), освен ако за него не са приложени изключенията по чл. 4 от същия закон.

В съответствие с чл. 67, ал. 1 от ЗОП, участникът декларира това обстоятелство в ЕЕДОП, част III, раздел „Г”.

3.4.4. Възложителят ще отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 327 „б”, ал.1 и ал.2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВС).

В съответствие с чл. 67, ал. 1 от ЗОП, участникът декларира това обстоятелство в ЕЕДОП, част III, раздел „Г”.

3.4.5. Възложителят ще отстранява от процедурата участник, за когото е налице свързаност на лицата по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП.

В съответствие с чл. 67, ал. 1 от ЗОП, участникът декларира това обстоятелство в ЕЕДОП, част III, раздел „Г”.

3.5. Критерии за подбор:

3.5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност - участникът в обществената поръчка следва да притежава валидно свидетелство издадено от Българския корабен регистър (БКР) или друг корабен регистър за производство и/или ремонт на конструкции от метал.

В съответствие с чл. 67, ал. 1 от ЗОП, участникът декларира тези обстоятелства в Част IV, Раздел А от ЕЕДОП. При сключване на договор избраният ИЗПЪЛНИТЕЛ представя заверено копие на свидетелството.

3.5.2. Икономическото и финансовото състояние.

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3.5.3. Технически и професионални способности.

3.5.3.1. участниците следва да притежават опит, придобит при изпълнението на услуги сходни с предмета и обема на услугата за последните три години от датата на подаване на офертата. Под „сходни” да се разбира услуги по ремонт на носещи метални конструкции, с тегло, поне на една от тях над 15 тона.

В съответствие с чл. 64, ал. 1, т.2, участниците декларират в част IV, б. „В“, т. 1б на ЕЕДОП съответствието с минималното изискване. За доказване изпълнението на изискването при сключване на договор избраният Изпълнител представя документи по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;

3.5.3.2. участниците да разполагат с подготвен персонал за изпълнение на поръчката, вкл., минимум един човек притежаващ удостоверение на заварчик-паспортчик:

При подаване на оферти участниците декларират в част IV, б. „В“, т. 6 на ЕЕДОП изпълнението на посоченото изискване.

За доказване изпълнението на изискванията посочени в т. 3.5.3.2 при сключване на договор избраният Изпълнител представя документи съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 – списък на персонала, който ще изпълнява поръчката с посочване на професионалната компетентност и документ за квалификация на заварчик-паспортчик.

3.5.3.3. участниците да разполагат с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката съгласно техническа спецификация;

При подаване на оферта участниците декларират в част IV, б. „В“, т. 9 на ЕЕДОП съответствието с посоченото изискване. За доказване изпълнението на изискването при сключване на договор избраният Изпълнител представя документи по чл.64, ал.1, т.4 от ЗОП – списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване качеството на изпълнение на поръчката.

3.6. Отстраняване на участници от процедурата - Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата:

3.6.1. по чл. 57 от ЗОП в случаите по чл. 54, ал. 1. и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5, с изключение на участниците представили доказателства, че са предприели мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП;

3.6.2. по чл. 107 от ЗОП:

3.6.2.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

3.6.2.2. участник, който е представил оферта която по своя състав и/или съдържание не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3.6.2.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

3.6.2.4. участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП.

3.6.3. по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРПДРКЛТДС, освен ако не са приложени изключенията по чл. 4 от същия закон;

3.6.4. по чл. 327 „б”, ал.1 и ал.2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;

3.6.5. който не е извършил оглед на обекта на поръчката;

4. Критерий за възлагане на обществената поръчка – „най-ниска цена” (чл. 70, ал. 2 и 3 от ЗОП).

5. Указания за изготвяне и представяне на офертите. Съдържание на офертата. Указания за попълване на ЕЕДОП. Срок за валидност на офертите.

5.1. Указания за представяне на офертите:

5.1.1. Документите за участие в процедурата се представят по реда на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП на адрес: Командване на Военноморските сили, гр. Варна 9000, ул. „Преслав” № 16, раб. време – 09.30-12.30 и 14.30-17.00;

5.1.2. Срок за получаване на офертите – указания в т. IV.2.2. на обявлението срок;

5.1.3. При получаване на документите, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ;

5.1.4. Не се приемат документи, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

5.2. Указания за изготвяне на офертите:

5.2.1. Всеки участник има право да подаде само една оферта;

5.2.2. Не се допуска представяне на варианти в офертите;

5.2.3. Документите за участие в процедурата се изготвят на български език (или придружени от преведени на български език) в съответствие с указанията и образците посочени в настоящата документация и се представят, в съответствие с чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

5.2.3.1. наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

5.2.3.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

5.2.3.3. наименование на поръчката.

5.2.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя изисквания;

5.2.5. Всички копия на документи в офертата трябва да бъдат заверени, като се постави текст „Вярно с оригинала”, подпис и печат на лицето представляващо участника.

5.3. Съдържание на офертата.

5.3.1. В опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се поставят:

5.3.1.1. Опис на представените документи (Приложение №3);

5.3.1.2. Документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП;

5.3.1.3. Документи по чл. 39, ал. 3 т. 1 от ППЗОП;

5.3.1.4. Ценово предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП. Същото се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик, с надпис „Предлагани ценови параметри на за обществена поръчка „Ремонт на подемно-спускова количка от хелингово съоръжение във в.ф. 54840–Варна”.

5.3.2. Комплектът документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП съдържа:

5.3.2.1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) попълнен в съответствие с изискванията на закона и указанията дадени в настоящата документация и по образец съгласно Приложение №4 (подаден в електронен вариант или разпечатан);

5.3.2.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5.3.2.3. документи по чл. 37, ал. 4. от ППЗОП, когато е приложимо.

5.3.3. Комплектът документи по чл. 39, ал. 3 т. 1 съдържа „Техническо предложение на за изпълнение на обществена поръчка „Ремонт на подемно-спускова количка от хелингово съоръжение във в.ф. 54840–Варна”. Техническото предложение съдържа, като минимум, следните документи:

5.3.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

5.3.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката - проект (техническо решение) за реализиране на дейностите посочени ТС ВМС.Б.Д.052.18 и ремонтна ведомост №143/10.01.2018 г., място на

изпълнение на ремонта, необходими материали и консумативи, последователност на дейностите, етапи и реални срокове за изпълнение, програма и методика за следремонтни изпитания (срок, изисквания, проектант-корабостроител), гаранция за извършените дейности.

5.3.3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, изготвена по образец посочен в Приложение №5;

5.3.3.4. Декларация, че участникът ще осигури всички материали и консумативи необходими за изпълнение на поръчката;

5.3.3.5. Декларация за срока на валидност на офертата, изготвена по образец посочен в Приложение №6;

5.3.3.6. Декларация в свободен текст, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

5.3.3.7. Удостоверение за извършен оглед на обекта на поръчката издадено от началника на в.ф. 54840–Варна.

5.3.3.8. Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП (по решение на участника), изготвена по образец посочен в Приложение №7. Определянето на конфиденциалността трябва да съответства на чл. 102, ал. 2 от ЗОП.

5.3.4. Ценово предложение. Ценовото предложение поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри на за обществена поръчка „Ремонт на подемно-спускова количка от хелингово съоръжение във в.ф. 54840–Варна” се изготвя по образец посочен в Приложение №8.

5.4. Указания за попълване на ЕЕДОП:

5.4.1. За попълване на ЕЕДОП да се използва електронния вариант (ЕЕДОП_РПСКХС.doc) който е публикуван в Приложение 4 в Профила на купувача на посочения в т.2.2 сайт. Файлът следва да се изтегли, попълни и запише в формат .pdf, да се подпише с електронен подпис и изпрати в указания в т. IV.2.2. на обявлението срок на адрес e.iliev@armf.bg или с поставен в плика на офертата оптичен или друг носител. В темата (subject) на електронното съобщение с което се изпраща ЕЕДОП, да се посочен „ЕЕДОП на за ОП РПСКХС”.

5.4.2. В част II се попълва информацията относно участника, представителите на участника, използването на капацитета на други субекти и подизпълнителите;

5.4.3. В част III, раздел „А“ на ЕЕДОП, участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

5.4.3.1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

5.4.3.2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

5.4.3.3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

5.4.3.4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5.4.3.5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

5.4.3.6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

5.4.4. В част III, раздел „Б“ на ЕЕДОП се предоставя информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54. ал. 1 т.3. от ЗОП;

5.4.5. В част III, раздел „В“ на ЕЕДОП се представя информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 54. ал. 1. т.4-т.7 и чл. 55, ал. 1, т.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП. Информация за липсата или наличието на обстоятелства за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в същия раздел, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; срокът на наложеното наказание;

5.4.6. В част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП се декларира:

5.4.6.1. Отсъствието на присъди за престъпления по чл. 194-208; чл. 213а-217; чл. 219-252 и чл. 254-260 от НК;

5.4.6.2. Свързаност на лицата по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП;

5.4.6.3. Наличие/отсъствие на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), или наличие на изключение по чл. 4 от закона;

5.4.6.4. Отсъствие на обстоятелства по чл. 327б „б“, ал.1 и ал.2 от ЗОВСРБ.

5.4.7. В част IV, Раздел А, т. 1 се декларира годността (правоспособност) за упражняване на професионална дейност в съответствие с изискванията на т. 3.5.1.;

5.4.8. Част IV. Раздел Б не се попълва.

5.4.9. В част IV, Раздел В, се декларира наличие на технически и професионални способности, както следва;

5.4.9.1. в т. 1б – Информация за изпълнени услуги за последните три години с описание на услугата, получател, период и стойност на услугата;

5.4.9.2. в т. 2 – Информация, че участникът определен за изпълнител, ще осигури в едномесечен срок от датата на подписване на договора „Програма и методика за следремонтни изпитания“ разработена от проектант-корабостроител;

5.4.9.3. в т. 6 – Информация, че участникът определен за изпълнител, към датата на сключване на договора, разполага с подготвен

персонал за изпълнение на поръчката, вкл., минимум един човек притежаващ удостоверение на заварчик-паспортчик;

5.4.9.4. в т. 9 – Информация, че участникът преден за изпълнител, към датата на сключване на договора, разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката съгласно съответната техническа спецификация.

5.4.10. Част V не се попълва.

Забележка: 1. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

3. Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

4. При необходимост в ЕЕДОП се въвеждат допълнителни редове в съответния раздел за попълване на изискуемата информация.

5.5. Срок на валидност на офертите:

5.5.1. Офертите следва да бъдат със срок на валидност не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от деня, следващ крайния срок за получаване на оферти, посочен в Обявлението за обществената поръчка;

5.5.2. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от класирания участник да удължи срока на валидност на офертата си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

5.6. Указания за попълване на ценовото предложение:

5.6.1. Ценовото предложение следва да съдържа единични цени без ДДС за всички дейности и материали посочени в ремонтната ведомост към ТС и обща цена без ДДС и с ДДС. Предложената цена следва да е изписана с реално число до втория знак след десетичната запетая и словом. При различие между сбора на единичните цени и посочената обща цена, участникът ще бъде отстранен от участие;

5.6.2. Участници с ценово предложение не включващо единични цени, ще бъдат отстранявани от участие и класиране;

5.6.3. В случай, че предложената цена е нечетлива, ценовото предложение няма да се оценява, а предложилият го участник ще се отстранява от процедурата;

5.6.4. Не се допуска представяне на цени за други дейности свързани с поръчката.

6. Ред за разглеждане, оценка и класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка.

6.1. Отварянето, оценяването и класирането на получените оферти се осъществява от комисия назначена от Възложителя. Назначаването и организирането на комисията се осъществява в по реда на чл. 51 и 52 от ППЗОП във връзка с чл. 103 от ЗОП.

6.2. Отваряне на получените оферти е публично и протича по реда на чл. 54, ал. 3-5 от ППЗОП.

6.3. Работата на комисията по разглеждане, оценяване и класиране на получените оферти се организира и осъществява по реда на Раздел VIII от ППЗОП.

6.4. Отварянето на ценовите предложения се осъществява по реда на чл. 57 от ППЗОП. Часът, датата и мястото на отваряне на ценовите предложения ще бъдат обявени от комисията не по-късно от два работни дни предварително чрез съобщение в профила на купувача.

6.5. Работата на комисията завършва, съгласно чл. 181. ал. 4 от ЗОП, с протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който се утвърждава от Възложителя и се публикува на Профила на купувача в съответствие с чл. 42, ал. 2 и 5 от ЗОП и чл. 24 от ППЗОП.

6.6. За определяне на изпълнител на поръчката, в 10-дневен срок от утвърждаване на протокола Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата съгласно чл. 181, ал. 6 от ЗОП.

6.7. Решението за определяне на изпълнител се изпраща на участниците на основание чл. 181, ал. 8 и в същият ден се публикува в Профила на купувача.

6.8. Прекратяване на поръчката, когато е приложимо, се осъществява в съответствие с чл. 110 от ЗОП.

6.9. На отварянето на получените оферти и ценовите предложение могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2. от ППЗОП след представяне на:

6.9.1. За участници – документ за самоличност, копие на актуално състояние на участника или копие от договор за обединение или документ удостоверяващ представляващият;

6.9.2. За упълномощени представители – документ за самоличност, пълномощно, копие на актуално състояние на участника или копие от договор за обединение или документ удостоверяващ представляващият;

6.9.3. За представителите на средствата за масово осведомяване - документ за самоличност, служебна карта;

6.9.4. Чуждестранните участници представят съответните документи и в превод на български език.

7. Сключване на договор. Гаранция за изпълнение на договора.

7.1. Възложителят сключва, по реда и при условията на чл.112 от ЗОП, писмен договор (Приложение №9).

7.2. Преди сключване на договора, участникът избран за изпълнител, в изпълнение на чл. 67, ал. 6 и чл. 112, ал. 1 от ЗОП, представя:

7.2.1. Копие на документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 (когато е приложимо).

7.2.2. По чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

7.2.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство/а за съдимост (ако е невъзможно получаването им по служебен път от Възложителя);

7.2.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

7.2.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т.4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда", а когато е приложимо за чл. 54, ал. 1, т. 6 – декларация по чл. 58, ал. 2 от ЗОП;

7.2.2.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

7.2.3. По чл. 67, ал. 6 от ЗОП – валидни копия на:

7.2.3.1. свидетелство от Български корабен регистър или друг корабен регистър за производство и/или ремонт на конструкции от метал;

7.2.3.2. удостоверения (референции) от получател на услугата описващи вида на услугата, получателя, периода, стойността и др. документи доказващи извършването на дейност посочена в подадения ЕЕДОП.

7.2.4. Списък на техническите средства на изпълнителя необходими за изпълнение на поръчката.

7.2.5. Документ представящ гаранция за изпълнение на договора;

7.2.6. Документ (сертификат, удостоверение, диплома и др.) на заварчик-паспортчик;

7.2.7. Списък (Приложение №11) на служителите и работниците, които ще посещават военно формирование 54840–Варна за извършване на дейности по изпълнение на поръчката.

7.3. В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП, посочените в т. 7.2. документи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

7.4. В случаите когато участникът избран за изпълнител е декларирал в ЕЕДОП препратка към публичен регистър съдържаща информация за обстоятелствата по т. 7.2. се изпълнява чл. 58, ал. 6 от ЗОП;

7.5. В случай че участникът определен за изпълнител не изпълни изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП описани в т. 7.2 в съответствие с чл. 112, ал. 2 от ЗОП, възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител;

7.6. Представяне на гаранция за изпълнение на договора съгласно чл. 112, ал. 1, т. 3:

7.6.1. Размер на гаранцията – 5 % от стойността на договора без ДДС, изчислена на база предложена цена за изпълнение на поръчката;

7.6.2. Срок на валидност на гаранцията за изпълнение е 30 (тридесет) календарни дни след срока на договора;

7.6.3. Форма на гаранцията. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- Парична гаранция - паричен превод по банков път по сметка на в.ф. 34410–Варна, SG „Експресбанк” Варна, IBAN: BG 68TTBV94003326546456, BIC TTBBBG22;
- безусловна и неотменима банкова гаранция;
- застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

7.6.4. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора;

7.6.5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка;

7.6.6. Условието и сроковете за задържане, освобождаване или усвояване на гаранцията за изпълнение са посочени в приложения проект на договор;

7.6.7. Върху посочените гаранции Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него;

7.6.8. В случай, че гаранцията е под формата на банкова гаранция и е издадена от банка, намираща се извън територията на Република България, същата да бъде авизирана или потвърдена от банка, намираща се на територията на Р България;

7.6.9. Всички разходи свързани с гаранцията са сметка на Изпълнителя.

7.7. За начало на изпълнението на договора ще се счита денят на подписване от началника на 54840–Варна и представител на Изпълнителя на Акт за начало на ремонта. Същият ще се подпише в срок от 5 (пет) дни получаване на покана от Възложителя. Поканата се изпраща след съгласуване на списъка по т. 7.2.5 от ДАНС и утвърждаването му от командира на ВМС.

8. Оглед на съоръжението.

8.1. Оглед на обекта на поръчката и запознаване с проектна документация №71.82.00.00 може да се извършва в период, посочен в обявлението за обществената поръчка. За целта, е необходимо, минимум два работни дни предварително, да се подаде заявка за оглед (Приложение №10) до командира на в.ф. 32140–Варна, на факс 052/552767. За полученото разрешение, лицето подало заявка, ще бъде уведомен своевременно. Лице за контакт – капитан III ранг Петър Петров, тел. 0889 506 029.

8.2. На участника извършил оглед се издава удостоверение за извършен оглед от началника на в.ф. 54840–Варна.

8.3. Участник не извършил оглед и/или не представил удостоверение за оглед ще се отстранява от участие в процедурата.

9. Адреси за кореспонденция и телефони за контакт.

Командване на Военноморски сили,

гр. Варна 9000, ул. "Преслав №16,

Отговорно лице по процедурата: Енчо Илиев Илиев

Тел.: 052 / 552 479, Факс: 052 / 603 259, E-mail: e.iliev@armf.bg

10.Приложения – от 1 до 11 съгласно описа на стр. 1.