



ВОЕННОМОРСКИ СИЛИ

КОМАНДВАНЕ НА ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ

Варна 9000, ул. "Преслав" 16, тел: 552-622, 552-635; факс: 603-259

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

ПРЕВОЗ НА ЛИЧЕН СЪСТАВ ДО МЕСТОРАБОТА И ОБРАТНО

**ОДОБРЕНА С РЕШЕНИЕ № 4954/15.09.2017 г.
НА КОМАНДИРА НА ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ**

гр. Варна, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Стр.
I.	Решение за откриване на обеществена поръчка.	
II.	Обявление за обеществена поръчка..	
III.	Пълно описание на предмета на обществената поръчка.	3
IV	Изисквания към участниците за изпълнение на поръчката.	6
V	Указания за участие в процедурата и за изготвяне и представяне на офертите.	7
VI	Оценка на офертите	18
VII	Провеждане на процедурата, разглеждане, оценяване и класиране на офертите	18
VIII	Обжалване	19
IX	Сключване на договор	20
	<p><u>Приложения (Образци на документи):</u></p> <p>1. Приложение № 1 – Образец на Опис на представените документи, свързани с участието в процедурата.</p> <p>2. Приложение № 2 – Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки.</p> <p>3. Приложение № 3 – Образец на Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор.</p> <p>4. Приложение № 4 – Образец на предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническа спецификация и изискванията на Възложителя.</p> <p>5. Приложение № 5 – Образец на декларация за срока на валидност на офертата.</p> <p>6. Приложение № 6 - Образец на декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б „д” от ППЗОП</p> <p>7. Приложение № 7 – Образец на декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП.</p> <p>8. Приложение № 8 – Образец на ценово предложение.</p> <p>9. Приложение № 9 – Образец на проект на договор и приложенията към него.</p> <p>10. Приложение № 10 – Списък на маршрутите на автобусите за превозване на личния състав.</p> <p>11. Приложение № 11 – Техническа спецификация С В01.097711.</p>	

Възложителят публикува в Профила на купувача на интернет страницата на Командването на Военноморските сили (www.navy.mod.bg/?p=12561) Решението за откриване на процедурата, Обявлението за обществената поръчка и Документацията за участие.

I. Решение № 4954/15.09.2017 г. на командира на ВМС за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

II. Обявление за обществената поръчка с рег. № 4955/15.09.2017 г.

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО И НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

1. Предмет на обществената поръчка – „Превоз на личен състав до месторабота и обратно” с пет обособени позиции (ОП) както следва:

1.1. ОП № 1 – превоз на личен състав от гр. Варна сп. „Централна поща” до в.ф. 38010 и в.ф. 22580 и обратно в работни дни, с един маршрут;

1.2. ОП № 2 – превоз на дежурно – вахтената служба от гр. Варна сп. „Централна поща” до в.ф. 38010 и в.ф. 22580 в почивни дни, с един маршрут;

1.3. ОП № 3 – превоз на личен състав от гр. Добрич кв. „Добротица” сп. „Спортна зала” до в.ф. 44320 с. Сенокос в работни дни, с един маршрут;

1.4. ОП № 4 – превоз на личен състав от гр. Варна ж.к. „Владиславово” сп. „Поща” до в.ф. 28430 с. Каменар и обратно в работни дни, с един маршрут;

1.5. ОП № 5 - превоз на личен състав от гр. Варна сп. „Катедралата” до в.ф. 34960 м. Побити камъни и обратно в работни дни, с един маршрут.

Маршрутите и вида на автобусите необходими за превоз на личния състав и дежурно – вахтената служба на военните формирования от местоживеене до месторабота и обратно са описани в **Приложение № 10** към документацията за участие.

2. Правно основание.

Чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2, чл. 20, ал. 1, т. 2; буква „б“, чл. 22, ал. 1, т. 1, чл. 24 и чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

3. Вид на процедурата.

Открита процедура.

4. Срок и място на изпълнение на договора:

4.1. Срок на изпълнение – от 01.05.2018 г. до 30.04.2020 г.

4.2. Място на изпълнение – от гр. Варна до в.ф. 38010-Варна и в.ф. 22580 гр. Варна, в.ф. 28430 с. Каменар и в.ф. 34960 м. Побити камъни и от гр. Добрич до в.ф. 44320 с. Сенокос.

5. Изискванията за изпълнение на поръчката са описани подробно в настоящата документация и техническата спецификация В01.0977.11, **Приложение № 11 и 11.1** към нея.

6. Други условия и изисквания за изпълнение на поръчката.

6.1. Условия и изисквания към начина на плащане.

Начин на плащане – по банков път, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след изпълнение и представяне на следните документи:

а) надлежно оформена фактура, подписана от представител на Изпълнителя и на представител на в.ф. 22580 гр. Варна, в.ф. 44320-с. Сенокос, в.ф. 28430 с. Каменар и в.ф. 34960 м. Побити камъни;

б) копия на пътни листове, заверени от представител на в.ф. 22580 гр. Варна, в.ф. 44320-с. Сенокос, в.ф. 28430 с. Каменар и в.ф. 34960 м. Побити камъни за всеки ден по отделните маршрути и за всеки автобус.

6.2. Изисквания към условията и размера на гаранцията за изпълнение на договора:

6.2.1. при подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка, участникът, избран за Изпълнител на съответната обособена позиция трябва да представи гаранция за изпълнение в размер на 5 % от общата стойност на договора без ДДС (стойността на договора се определя на база предложената цена за 1 км. пробег и съответните километри на маршрутите за срок от 2 години) и срок на валидност не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок за изпълнение на задълженията по договора; *(само при представена гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция/ застрахователна полица).*

6.2.2. участникът, определен за Изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде както следва:

6.2.2.1. паричен превод по банков път по сметка на в.ф. 34410 – Варна, SG „Експресбанк” Варна, IBAN: BG 68TTBB94003326546456, BIC TTBBBG22;

или

6.2.2.2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение – оригинал;

или

6.2.2.3. Застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя - оригинал.

6.2.3. когато гаранциите за изпълнение са под форма на банкова гаранция, изискването е всяка банкова гаранция да бъде безусловна и неотменима, като текстът ѝ се съгласува предварително с Възложителя.

6.2.4. банковите гаранции/ застрахователните полици служат за обезпечаване на точното и своевременно изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора;

6.2.5. сумите по гаранциите за изпълнение/ застрахователните суми по застрахователните полици се усвояват/ изплащат изцяло или частично в случай на пълно или частично неизпълнение на задължения по договора, пропорционално на неизпълнената част;

6.2.6. допуска се по искане на Изпълнителят, Възложителят частично да освобождава гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

6.2.6.1. до 30.10.2018 г. в размер на една четвърт от размера на гаранцията;

6.2.6.2. до 30.04.2019 г. в размер на една четвърт от размера на останалата част на гаранцията;

6.2.6.3. до 30.10.2019 г. в размер на една четвърт от размера на останалата част на гаранцията;

6.2.6.4. до 30 (тридесет) дни след приключване изпълнението на задълженията по договора останалата част от гаранцията.

6.2.7. възложителят има право да приспадне от гаранцията дължимите неустойки вследствие забава при изпълнение на задълженията по договора;

6.2.8. върху посочените гаранции Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него;

6.2.9. в случай, че някоя от гаранциите по т. 6.2.2. от настоящата Глава е под формата на банкова гаранция и е издадена от банка, намираща се извън територията на Република България, същата да бъде авизирана или потвърдена от банка, намираща се на територията на Р България.

6.3. Ако избраният Изпълнител е българско лице, всички разходи свързани с гаранциите са за негова сметка.

6.4. Ако избраният Изпълнител е чуждестранно лице, всички банкови разходи по превода извън територията на Република България, свързани с гаранциите са за негова сметка, а всички банкови разходи на територията на Република България свързани с гаранциите са за сметка на Възложителя.

6.5. При преводи SWIFT BIC код на Банката на получателя и IBAN са задължителен реквизит на платежните документи.

7. В случай, че някоя от гаранциите по т. 6.2.1. от настоящата Глава е под формата на Застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да отговаря на следните **изисквания:**

7.1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/ анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховач, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. Командването на Военноморските сили е Бенефициент по застрахователната полица.

7.2. Застрахователната полица да е издадена от Застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

7.3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора за услуга).

7.4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

7.5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че Изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за услуга, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

7.6. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

7.7. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

7.8. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

7.8.1. изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

7.8.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

7.9. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Командването на Военноморските сили договор за услуга и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

7.10. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Участникът трябва да притежава лиценз за извършване на превози на пътници на територията на Р. България и Европейския съюз или лиценз за извършване на международни превози на пътници – лиценз на Общността, съгласно изискванията на чл. 6 от Закона за автомобилни превози и Техническата спецификация, а ръководителя на транспортната дейност -

удостоверение за професионална компетентност. Участникът се задължава, при изтичане на срока на валидност на лиценза за превоз за срока на договора, да го поднови.

2. Участникът трябва да има на свое разположение за срока на договора необходимият брой автобуси, съобразно изискванията на обособената позиция за която участва и да декларира, че ще осигури резервни МПС в срок до 1 (един) час при авария на МПС на пътя, за довършване на превоза на личния състав. Всяко превозно средство трябва да отговаря на изискванията посочени в Техническата спецификация.

3. Участникът трябва да разполага със служители, притежаващи необходимата квалификация (свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС), да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или да са лишени по съдебен или административен ред от правото да управляват моторно превозно средство, да са психологически годни по смисъла на Наредба № 36 от 15.05.2006 г. и чл. 152, ал. 1, т. 2 от Закона за движение по пътищата.

V. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Общи условия за участие в процедурата.

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги приложими към предмета на обществената поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участниците трябва да отговарят на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

1.2. Участник се отстранява от участие:

1.2.1. при наличие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП, а именно:

1.2.1.1. ако е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а–159г, чл.172, чл.192а, чл.194–217, чл.219–252, чл.253–260, чл.301–307, чл.321,321а и чл.352–353е от НК;

1.2.1.2. ако е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т.1.2.1. в друга държава членка или трета страна;

1.2.1.3. ако има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК и лихвите по тях, към държава или към общината по седалището на възложителя и на

участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгл. законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.2.1.4. ако е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

1.2.1.5. ако е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301–305 от КТ или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.2.1.6. ако е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.2.2. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.

Обстоятелствата по т. 1.2.1.1., т. 1.2.1.2. и т. 1.2.1.6. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

1.3. Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.2. в 3-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.4. До класиране в процедурата се допуска само оферта, отговаряща в пълен обем на всички обявени от Възложителя условия и изисквания, посочени в документацията.

1.5. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност - Участникът трябва да притежава лиценз за превоз на пътници или лиценз за извършване на международни превози на пътници – лиценз на Общността, съгласно чл. 6 от Закона за автомобилните превози и Техническата спецификация, а ръководителя на транспортната дейност - удостоверение за професионална компетентност.

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), част IV.

За доказване изпълнението на изискването при сключване на договор избрания Изпълнител представя копие на лиценза и удостоверението за професионална компетентност на ръководителя на транспортната дейност.

1.6. Икономически и финансови изисквания към участниците - Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

1.7. Възложителят поставя изисквания за технически и професионални способности по чл.63, ал.1, т.1, буква „б“, т. 2, т. 5 и т. 8 от ЗОП:

1.7.1. участникът следва да е изпълнил минимум дейност/и по превоз на личен състав за всяка отделна обособена позиция, общо за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с обем, както следва:

- за ОП № 1 – 25 000 км.
- за ОП № 2 – 10 300 км.
- за ОП № 3 – 23 000 км.
- за ОП № 4 – 12 000 км.
- за ОП № 5 – 20 000 км.

При участие за няколко обособени позиции, участникът следва да е изпълнил дейност/и с обем не по-малко от сумата на километрите за обособените позиции за които кандидатства.

Под "сходни" с предмета на поръчката се считат изпълнение на услуги за превоз на хора по утвърдени транспортни схеми и случайни превози.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват част IV, буква "В", 1б) от ЕЕДОП.

За доказване изпълнението на изискването при сключване на договор избраният Изпълнител представя документи по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на

обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;

1.7.2. участникът трябва да разполага с необходимия брой технически лица, включително такива, които отговарят за транспортната дейност на фирмата. При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват част IV, буква "B", 2) в ЕЕДОП;

Минимално изискване към броя на техническите лица:

- за ОП № 1 – ръководител на транспортната дейност - 1, водачи на МПС - 2;
- за ОП № 2 – ръководител на транспортната дейност - 1, водачи на МПС - 2;
- за ОП № 3 – ръководител на транспортната дейност - 1, водачи на МПС - 2;
- за ОП № 4 – ръководител на транспортната дейност - 1, водачи на МПС -2;
- за ОП № 5 – ръководител на транспортната дейност - 1, водачи на МПС -2.

За доказване изпълнението на изискването при сключване на договор избрания Изпълнител представя документ, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата;

1.7.3. участникът трябва да разполага с необходимия брой автобуси и техническо оборудване за обособената позиция за която участва, необходими за изпълнение на поръчката, отговарящи на изискванията посочени в Техническата спецификация – приложение № 10. При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват част IV, буква "B", 3) в ЕЕДОП.

Минимален брой автобуси - за ОП № 1 – 2 (два) бр.; за ОП № 2- 2 (два) бр.; за ОП № 3 – 2 (два) бр.; ОП № 4 – 2 (два) бр.; ОП № 5 – 2 (два) бр.

За доказване изпълнението на изискването при сключване на договор избрания Изпълнител представя документ по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП – декларация за броя и съответствието на автобусите на изискванията на Техническата спецификация, както и наличието на техническо оборудване.

1.8. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.8.1. когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в съответствие с клаузите на договора;

1.8.2. разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му;

1.8.3. към искането (посочено в горната точка) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими;

1.8.4. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа;

1.8.5. независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя;

1.8.6. замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1.8.6.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

1.8.6.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

1.8.6.3. при замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по 1.8.6.1, 1.8.6.2.

1.9. Използване на капацитета на трети лица.

1.9.1. участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях единствено по отношение на критерия по чл. 63, ал. 1, т. 8 от ЗОП, свързан с техническите и професионални способности и изискването по т. 1.7.3. от настоящата Глава;

1.9.2. участникът декларира в ЕЕДОП информация за обстоятелствата по т.1.9.1 (използване капацитета на трети лица);

1.9.3. когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, преди подписване на договор, ако бъде избран за изпълнител;

1.9.4. третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, посочени в Обявлението за поръчката. Третото лице подава (попълва) отделен ЕЕДОП;

1.9.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 1.9.4.

2. Срок на валидност на офертите:

2.1. Офертите следва да бъдат със срок на валидност 6 (шест) месеца, считано от деня, следващ крайния срок за получаване на оферти, посочен в Обявлението за обществената поръчка.

2.2. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от класирания участник да удължи срока на валидност на офертата си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

2.3. Обменът на информация ще се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя на български език. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид.

3. Указания за представяне и съдържание на документите свързани с участието в процедурата:

3.1. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, съгласно изискванията на чл.47, ал.1 и ал.2 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и указанията, дадени в настоящата документация. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка представя документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2, съгласно изискванията на Възложителя. Документите се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на долупосочения адрес.

Върху опаковката участникът изписва:

**Командване на Военноморските сили
гр. Варна, 9000, ул. „Преслав” № 16**

ДОКУМЕНТИ за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Превоз на личен състав до месторабота и обратно“ за обособена позиция № ...

и следната информация: наименование на участника (включително участниците в обединението /когато е приложимо/), **адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.**

Документите, свързани с участието в процедурата, се изготвят по приложените в настоящата документация образци и се представят в опаковката.

3.2. Опаковката по т. 3.1. трябва да съдържа:

3.2.1. списък на документи и информацията по чл.39, ал.2 от ППЗОП, съгласно образца **Приложение № 1**, Глава V от настоящата документация,

подпечатан и подписан от законния представител на участника, или от пълномощник, за което се представя пълномощно;

3.2.2. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – съгласно образца **Приложение № 2**, Глава V от настоящата документация в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и чл.41, чл.43 и чл.45 от ППЗОП и условията на възложителя. ЕЕДОП се подава за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (когато е приложимо). В случай, че участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, ЕЕДОП се представя в превод на български език.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че представят писмено потвърждение, че съдържащата се в него информация все още е актуална. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се прилагат доказателства (когато е приложимо). ЕЕДОП и документите относно предприетите мерки за надеждност се представят за всяко от лицата по чл.40, ал.1 от ППЗОП и съгласно чл.41, ал. 2 от ППЗОП.

3.2.2.1 участникът следва да предостави (декларира) информация в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) относно наличието или липсата на основания по чл. 3, т. 8 във връзка с § 14, ал.1 и ал.2 от Преходните и заключителни разпоредби към ЗИД на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Участникът следва да посочи дали е дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролирано от такова дружество лице или техен действителен собственик. При наличие на такова обстоятелства, участникът следва да посочи и дали е привел дейността си в съответствие с изискванията на закона в 6 – месечен срок от влизането му в сила, съгласно § 14, ал.1 от Преходните и заключителни разпоредби към ЗИД на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за

обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Съгласно § 14, ал.1 от Преходните и заключителни разпоредби към ЗИД на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, лицата, за които се прилагат забраните по чл. 3, привеждат дейността си в съответствие с изискванията на този закон в 6-месечен срок от влизането му в сила. В случай, че не изпълнят това изискване, за участника възникват следните правни последици:

а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;

б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като Възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения.

3.2.2.2 участникът следва да посочи (декларира) представлява ли или не свързано лице с друг участник в процедурата по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП в част III., буква „Г“ от (ЕЕДОП);

3.2.2.3 участникът следва да посочи (декларира) дали е военнослужещ или цивилен служител, изпълняващ действия по управление, разпореждане или контрол в Министерството на отбраната, в структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната или в Българската армия, който в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, съгласно чл.327б, ал.1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ);

Участникът следва да декларира и дали представлява юридическо лице, в което лицето по чл.327б, ал. 1 от ЗОВСРБ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от военна служба или от прекратяване на служебното му правоотношение. Информацията следва да се декларира в част III., буква „Г“ от (ЕЕДОП);

3.2.2.4 в част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП участникът следва да декларира, че не е осъждан за престъпления по чл. 194-208; чл. 213 а-217; чл. 219-252 и чл. 254-260 от НК.

3.2.2.5 в ЕЕДОП относно спазването на критериите за подбор на Възложителя, касаещи технически и професионални способности, се декларира, дали участникът отговаря на следните условия:

3.2.2.5.1. участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за обособената позиция за

която участва, за последните три години от датата на подаване на офертата. Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга. При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.

Минимално изискване:

Участникът да представи информация за извършени услуги с обем за посочения срок:

- за ОП № 1 – 25000 км.
- за ОП № 2 – 10300 км.
- за ОП № 3 – 23000 км.
- за ОП № 4 – 12000 км.
- за ОП № 5 - 20000 км.

При участие за няколко обособени позиции, участникът следва да е изпълнил дейност/и с обем не по-малко от сумата на километрите за обособените позиции за които кандидатства.

Документите по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП се представят преди сключването на договора за обществена поръчка, съгласно чл.67, ал.6 от ЗОП, или при поискване от Възложителя на основание чл.67, ал.5 от ЗОП, по всяко време, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.2.2.5.2. независимо дали участва за една или повече обособени позиции участникът трябва да разполага с необходимия брой технически лица, включително такива, които отговарят за транспортната дейност на фирмата. При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват част IV, буква "В", 2) в ЕЕДОП.;

За доказване изпълнението на изискването при сключване на договор избрания Изпълнител представя документ, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговаря за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата;

3.2.2.5.3. за всяка обособена позиция за която участва, участникът трябва да разполага с необходимия брой автобуси и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, отговарящи на изискванията посочени в Техническата спецификация – приложение № 10. При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват част IV, буква "В", 3) в ЕЕДОП.

За доказване изпълнението на изискването при сключване на договор избрания Изпълнител представя документ по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП – декларация за броя и съответствието на автобусите на изискванията на Техническата спецификация, както и наличието на техническо оборудване.

3.2.3. при участници обединения – представят се копия на документи, от които да е видно правното основание за създаване на обединението, определеният партньор, който представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и разпределянето на отговорността между членовете на обединението.

3.2.4. участниците задължително декларират в ЕЕДОП ще ползват или не подизпълнител/и при изпълнение на поръчката.

В този случай участникът посочва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще им възложи като преди подписване на договор (ако бъде избран за Изпълнител) представя и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

При използване от участника на подизпълнители за изпълнението на поръчката, те трябва да отговарят на критериите за подбор на Възложителя, за което се представят и доказателства преди подписване на договор (ако бъде избран съответният Изпълнител) или в случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП.

В случай, че участникът предвижда използване на подизпълнители, за всеки от тях се представят документите по т. 3.2.2.

В случай, че участникът в процедурата е обединение, за всяко физическо или юридическо лице от неговия състав се представят документите по т. 3.2.2. Документите за доказване на съответствието с критериите за подбор на Възложителя по т. 3.2.2.4, се представят само за участниците в обединението, което не е юридическо лице, за които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

3.2.5. Оферта

Офертата на участника включва следните документи:

3.2.5.1 техническо предложение за обособена позиция №....., съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - съгласно образеца **Приложение № 4**, Глава V от настоящата документация;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – съгласно образеца **Приложение № 3**, Глава V от настоящата документация.

г) декларация за срока на валидност на офертата - съгласно образеца **Приложение № 5**, Глава V от настоящата документация. Възложителят може да изиска от класирания участник да удължи срока на валидност на офертата си до момента на сключване на договора за обществената поръчка;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд **Приложение № 6**;

е) декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП, когато е приложимо **Приложение № 7**.

3.2.5.2 отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция № ... ” на (името на участника)

за (*предмет на обществената поръчка*), който съдържа ценово предложение на участника, съгласно посочените изисквания на настоящата документация, посочва се цена за 1 км. пробег без ДДС за съответния тип автобус, с включени всички разходи по изпълнение на поръчката, съгласно **Приложение № 8** от Глава V от настоящата документация и съгласно указанията и забележките в тях.

3.2.6 Съгласно чл.47, ал.9 от ППЗОП, **когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, общата опаковка по т.3.1** за всяка от позициите трябва да се представи поотделно комплектовани документи (поставени в отделни надписани папки или по друг начин, със съответното словесно означение, което недвусмислено показва за коя обособена позиция се отнасят), отнасящи се до техническото предложение на участника и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция №..... от (*името на участника*) за (*предмет на обществената поръчка*).

3.3. Лице, което участва в обединение или което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.4. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.5. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите за участие се представят и в превод.

3.6. Участниците задължително обявяват в офертата си ще ползват или не подизпълнител по поръчката.

3.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

3.8. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в нея са включени документи, референции и/или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени и с официален превод на български език. Всички документи, за които не са представени оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето, представляващо участника.

3.9. Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответните еквивалентни документи, съгласно изискванията на ЗОП, издадени от компетентен орган в държавата, в която са установени и в официален превод. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие на документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в официален превод.

3.10. Всички разходи по изготвянето и представянето на офертата са за сметка на съответния участник.

3.11. При приемане на офертата върху опаковката ще се отбележат поредния номер, датата и часа на получаването и данните ще се запишат във входящ регистър, за което на приносителя ще се издаде входящ номер.

3.12. Не се приемат оферти за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците оферти, представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана опаковка или с нарушена цялост. Тези обстоятелства се записват във входящия регистър.

3.13. Офертите трябва да се представят в Командване на Военноморските сили на адрес: гр. Варна - 9000, ул. „Преслав” № 16.

Краен срок за представяне на офертите – до 17:00 часа на деня посочен в т. IV.2.2) от Обявлението за обществената поръчка. След този срок оферти няма да се приемат от Възложителя.

VI. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на критерий „най – ниска цена” за 1 км. пробег за всяка обособена позиция поотделно.

VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Отваряне на получените оферти е публично и протича по реда на чл. 54, ал. 3-5 от ППЗОП.

Информацията относно датата и часа на публичното отваряне на офертите е съгласно IV.2.7 от Обявлението за обществената поръчка, което се публикува в електронната страница на Командването на Военноморските сили (профила на купувача www.navy.mod.bg/?p=12561).

При необходимост от допълнителна информация относно датата и часа на отваряне на офертите, същата ще бъде публикувана в електронната страница на Командването на Военноморските сили в профила на купувача (www.navy.mod.bg/?p=12561).

2. Офертите се разглеждат, оценяват и класират по отделно за всяка самостоятелна обособена позиция, съгласно посочения критерий за възлагане от комисия, назначена със заповед на Възложителя по реда на чл. 51 от ППЗОП, във връзка с чл. 103 от ЗОП.

3. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние, комисията ги посочва в протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. След изтичане на горния срок комисията проверява съответствието на документите (за всяка обособена позиция), включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

4. Комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача: www.navy.mod.bg/?p=12561, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето на плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ (за всяка обособена позиция) могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията ще отвори плика (за всяка обособена позиция) с предложената цена само на участниците, чиито оферти отговарят в пълен обем на всички предварително обявени от Възложителя условия и изисквания, посочени в документацията. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5. Комисията класира участниците за всяка обособена позиция.

На първо място за всяка отделна самостоятелно обособена позиция се класира участникът предложил най-ниска цена на 1 км. пробег. При предложени еднакви цени комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител.

6. Възложителят изпраща решението за избор на изпълнител в тридневен срок от издаването му.

7. Участниците могат да се запознаят с протокола от дейността на комисията и доклада, които ще се публикуват на профила на купувача www.navy.mod.bg/?p=12561 на Интернет страницата на Командването на Военноморските сили в деня на изпращане на решението.

VIII. ОБЖАЛВАНЕ.

1. Подлежащи на обжалване актове.

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

2. Подаване на жалба.

2.1. Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва, в срок съгласно чл. 197, ал.1, т. 1 от ЗОП.

2.2. Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

3. Срокове.

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

4. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, опазване на околната среда.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България.

4.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: www.nap.bg

4.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница № 2

Телефон: 02 8119 443

4.3. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. «У. Гладстон» № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

5. Други указания.

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за Изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи валидни документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

Когато участникът, избран за Изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

➤ гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 5 (пет) на сто от общата Цена за изпълнение на договора. Цената на договора се изчислява на база посочените в приложение № 10 километри за съответната обособена позиция за срок от 2 години и предложената от избраният за Изпълнител цена за 1 км. Изпълнителят сам избира вида на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в размер на 5 % без ДДС.

В случай, че определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарът се сключва след като Изпълнителя представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.