



ВОЕННОМОРСКИ СИЛИ

КОМАНДВАНЕ НА ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ

Варна 9000, ул. "Преслав" 16, тел: 552-622, 552-635; факс: 603-259

ПОКАНА

за участие в обществена поръчка

Командването на ВМС има удоволствието да отправи настоящата покана до фирма „Мултитест“ООД за подаване на оферта за изпълнение на обществена поръчка при следните условия:

1. Предмет на обществената поръчка – „Ремонт на вертикален цилиндричен стоманен резервоар Р – 1000 м³ за съхранение на дизелово гориво”, съгласно изготвеното от Вас Техническо досие с № 813141496.

2. Начин на изпълнение на поръчката и основание:

2.1. Със сключване на договор;

2.2. На основание чл. 191 ал. 1 т. 2.

3. Място на изпълнение – военно формирование 32140- гр. Варна.

4. Срок за извършване на услугата – до 60 дни след издаването на Акт за начало на ремонта (Протокол).

5. Ремонтът на вертикалния цилиндричен стоманен резервоар Р – 1000 м³ за съхранение на дизелово гориво да включва следните дейности:

5.1. Изрязване на технологичен отвор в първи мантел;

5.2. Изрязване и демонтаж на стария ъглов профил между съществуващото дъно и корпуса на резервоара;

5.3. Изрязване и демонтаж на старо дъно;

5.4. Изваждане на демонтираните листи и винкел (старо дъно);

5.5. Премахване на стара пясъчна подложка б=5 см., почистване старо долно дъно и направа на нова пясъчна подложка 5 см.;

5.6. Доставка на стомана листовка б=10 мм., марка стомана S235JR и разкрой на листите;

5.7. Монтаж и заваряване на ново дъно;

5.8. Доставка и монтаж на ъглова стомана 70x70x7 мм. между ново дъно и корпуса на резервоара;

5.9. Подготовка, зачистване и направа на подсилващи заварки на всички вертикали – първи мантел Н=2 м. и хоризонтална връзка между първи и втори мантел, с катет б=7-8 мм.;

5.10. Подготовка и наваряване на язви с дълбочина 4-5 мм. по външните повърхности на резервоара;

5.11. Възстановяване на отвор в мантел (листовка стомана б=8 мм.);

5.12. Хидростатично изпитване на резервоара (водата се осигурява от Възложителя).

6. Изисквания към участника:

6.1. Да отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1 т. 1- 5 и 7 от ЗОП;

6.2. Да отговаря на изискванията на чл. 327а и 327б, ал. 1 и 2 на ЗОВС;

6.3. Да притежава и да представи валидни акредитационни документи и сертификати по EN ISO 9001: 2008/ ISO 9001: 2015 „Системи за управление на качеството-Изисквания”, EN ISO 14001: 2004/ISO 14001: 2015/ „Системи за управление на околната среда. Изисквания с указания за използване” или еквивалентни, издадени от независим признат орган (по смисъла на Закона за обществените поръчки);

6.4. Изпълнителят да представи Проект за ремонт, който да определя техническите изисквания и последователността на изпълнение на работите и контрола при ремонта на резервоара;

6.5. Изпълнителят да представи копия от квалификационните документи на заварчиците, които ще работят на обекта;

6.6. Изпълнителят да издаде документи за извършваните ремонтни дейности и гаранционни карти за тях;

6.7. Изпълнителят да представи декларации за извършени работи, съгласно предписанията;

6.8. Изпълнителят да издаде протокол за качеството на извършваните ремонтни работи;

6.9. Изпълнителят да спазва следните предписания при извършване на контрола и изпитванията:

6.9.1. Технологичен контрол през цялото време на ремонтните работи;

6.9.2. Дефектоскопски контрол на новонаправените заваръчни съединения;

6.9.3. Хидротест (водна проба);

6.10. Техническият контрол да се осъществи задължително от лице с висше техническо образование, имащо опит в заваряване и ремонтно - възстановителни дейности на стоманени листови конструкции;

6.11. Техническият контрол да се осъществи задължително от лице, независимо от организацията, извършваща ремонтните работи, като за целта се подписва декларация, че няма конфликт на интереси и не е свързано лице с организацията - изпълнител;

6.12. Техническият контрол да се осъществява ежедневно и непрекъснато от началото до края на ремонта;

6.13. Изпитанията да се извършат от акредитиран Орган за контрол, признат по смисъла на ЗОП;

6.14. Обхватът на акредитацията да включва методите на безразрушителния контрол, които следва да се използват според обхвата на услугата:

6.14.1. Визуален контрол VT;

6.14.2. Магнитен контрол MT;

- 6.14.3. Радиографичен контрол RT;
- 6.14.4. Вакуум контрол;
- 6.14.5. Ултразвуков контрол за разслои.

6.15. Протоколите от безразрушителния контрол да се прилагат към паспорта (досието на резервоара);

6.16. Гаранционният срок за експлоатация на резервоара да бъде не по-малък от 5 години, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол;

6.17. Изпълнителят да притежава валидна застраховка за Професионална отговорност на участниците в ремонтните дейности;

6.18. Изпълнителят да спазва правилата и нормите за противопожарна безопасност и охрана на труда и околната среда.

7. Изисквания за минимално съдържание на офертите:

7.1. Списък на документите в офертата;

7.2. Административни данни (представяне) на участника (Приложение № 1);

7.3. Декларация по чл. 54, ал. 1 т. 1 - 5 и т. 7 (Приложение № 2);

7.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 327а и 327б, ал. 1 и 2 от ЗОВС (Приложение № 3);

7.5. Декларация по чл. 3 т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС (Приложение № 4); ;

7.6. Декларация за притежание на технически възможности и квалифициран персонал за изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 5);

7.7. Декларация за запознаване и приемане условията на проекто-договора за изпълнение на поръчката (Приложение № 6);

7.8. Декларация за използване/неизползване на подизпълнители (Приложение № 7);

7.9. Проект за изпълнението на ремонта (обяснителни записки, схеми, работни /производствени чертежи, материали с посочени количества, правила за съхранение и складиране на материалите, инструментална екипировка и апаратура, правила за пожарна безопасност и др.);

7.10. Копия на валидни акредитационни документи и сертификати по EN ISO 9001: 2008 „Системи за управление на качеството-Изисквания”, EN ISO 14001:2004 „Системи за управление на околната среда. Изисквания с указания за използване” или еквивалентни, издадени от независим признат орган (по смисъла на Закона за обществените поръчки);

7.11. Копие на документ, доказващ наличието на валидни разрешителни документи (лицензия/и и/или разрешение/я) за извършването на дейностите в обхвата на услугата по ремонта на резервоара, издадени от оторизиран за целта орган;

7.12. Копие на документ за правоспособност на техническото лице, осъществяващо непрекъснатия ежедневен технически контрол по изпълнението на обществената поръчка;

7.13. Копие на валидна застраховка за Професионална отговорност на участниците в ремонтните дейности;

7.14. „Предлагана цена” - Ценово предложение с ДДС (което да бъде изрично упоменато), съгласно приложената Прогнозна количествено – стойностна сметка към „Техническо досие на вертикален цилиндричен стоманен резервоар Р – 1000м³ за съхранение на дизелово гориво”, с включени всички необходими разходи за изпълнение на поръчката.

8. Указаните в т. 7 документи да се представят и за всеки подизпълнител, ако ще се ползва такъв.

9. Офертата да се представи в писмена форма, на български език, в запечатан непрозрачен плик. На плика да бъдат поставени наименование на фирмата/лицето което прави предложението, адрес, телефон, факс, е-мейл и наименование на предмета на обществената поръчка, както и печат на кандидата.

10. Участникът може да представи (изпрати) офертата си на адрес: гр. Варна, 9000, ул. „Преслав” № 16, военно формирание 34400-Варна, от **09.30-12.00** и от **14.30 до 17.00** часа всеки ден.

11. Краен срок за приемане (получаване) на офертата – **17.00 часа на 12.04.2017 г.** Приемането на офертата се регистрира във входящ регистър, като върху плика се отбелязват номера, датата и часът на получаването.

12. Преди сключване на договора (Приложение № 8), определеният за Изпълнител следва да представи следните документи:

12.1. Документи, съгласно чл. 58 ал. 1 от ЗОП;

12.2. Копие на застраховка „Трудова злополука”, съгласно чл.52, ал.1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд;

12.3. Списък на лицата и превозните средства (марка и регистрационни номера), които ще бъдат допускани в района на военното формирание за изпълнение на обществената поръчка.

13. Начин на плащане – по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне във Финансова служба на в.ф. 32140–Варна на фактура, оформена съгласно действащото законодателство и приемо-предавателен протокол.

13. Договор за изпълнение на поръчката ще започне да се изпълнява след утвърждаване от компетентните органи на Списъка по т. 12.3.

За допълнителна информация – граждански служител Лиляна Лечева, сектор „Договори и обществени поръчки” във в.ф. 34400–Варна, тел: 052/552 471, факс:052/ 603 259 и e-mail: l.lecheva@armf.bg.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Административни данни на участника;

2. Приложение № 2– Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54 ал. 1 т.1-5 и 7 на ЗОВС;

3. Приложение № 3– Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 327а и 327б, ал. 1 и 2 на ЗОВС;

4. Приложение № 4 – Декларация по чл. 3 т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС;

5. Декларация за притежание на технически възможности и квалифициран персонал за изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 5);

6. Декларация за запознаване и приемане условията на проекто-договора за изпълнение на поръчката (Приложение № 6);

7. Декларация за използване/неизползване на подизпълнители (Приложение № 7);

8. Приложение № 8–Проект на Договор.

С УВАЖЕНИЕ:

КОМАНДИР НА ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ

КОНТРААДМИРАЛ /п/

МИТКО ПЕТЕВ